



Opinber stjórnsýsla

MPA og diplómanám
stjornmal.hi.is



MPA-námið greiðir þér leið

... og styrkir þig í starfi á fjölbreyttum og lifandi starfsvettvangi, jafnt hjá stofnunum ríkis og sveitarfélaga sem í starfi hjá félagsamtökum.

Fjölbreyttur og reynslumikill hópur nemenda

Í MPA-náminu munt þú kynnast fólki með ólíka menntun og starfsreynslu sem á það sameiginlegt að vilja efla fræðilega og hagnýta þekkingu sína á sviði stjórnunar innan hins opinbera eða á sviðum sem því tengjast. Nemendur hafa starfað á öllum sviðum hins opinbera, ráðuneytum, stofnunum og sveitarfélögum. Þeir koma úr félags- og stjórnmálastarfi, auk þess að koma beint úr BA-námi. Í hópastarfi og þátttöku í kennslustundum miðla nemendur reynslu sinni og tengja við umfjöllun námskeiða. Nemendahópurinn og fjölbreytileg reynsla hans gefur því náminu verulegt gildi.

Nám með starfi

Kennslutími námskeiðanna í opinberri stjórnsýslu er skipulagður með hliðsjón af því að auðvelda tímasókn fyrir fólk sem er í starfi, samhliða náminu. Hvert námskeið er ýmist kennt frá kl. 8-10 eða kl. 16-18, einu sinni í viku. Einnig er komið til móts við fólk sem búsett er á landsbyggðinni eða erlendis með því að bjóða í fjarnámi a.m.k. þrjú til fjögur námskeið á misseri. Stöku námskeið eru eingöngu kennd í fjarnámi.

MPA-meistaránám í opinberri stjórnsýslu

Námið er 120 einingar og er opið öllum með BA- eða BS-próf eða sambærilegt próf, en að öllu jöfnu er gerð krafa um fyrstu einkunn. Nemendur taka samtals 42 einingar í skyldunámskeiðum, 30 einingar í valnámskeiðum á fjölbreyttum sviðum opinberrar stjórnsýslu, skrifa 30 eininga lokaverkefni og hafi þeir ekki umtalsverða starfs- eða stjórnunarreynslu hjá hinu opinbera eða á sviðum sem því tengjast, taka þeir 18 einingar í starfsþjálfun hjá opinberri stofnun.

Diplómanám í opinberri stjórnsýslu

30 eininga hagnýt námsleið þar sem tekin eru tvö skyldunámskeið: OSS111F Opinber stjórnsýsla (6e) og OSS204F Stjórnsýsluréttur fyrir stjórnendur og starfsmenn opinberra stofnana (6e), auk 18 eininga sem velja má úr öðrum námskeiðum opinberrar stjórnsýslu. Ekki er gerð krafa um fyrstu einkunn en kjósi nemendur að halda áfram og ljúka MPA-prófi, verða þeir að ná fyrstu einkunn að meðaltali í diplómanáminu.

Diplómanám í opinberri stjórnsýslu fyrir stjórnendur í heilbrigðisþjónustu

Námið er ætlað núverandi (eða framtíðar-) stjórnendum í heilbrigðisþjónustu sem hafa eða hafa áhuga á mannaforráðum og/eða umtalsverða rekstrarábyrgð. Námið er skipulagt í samstarfi við Viðskiptafræðideild og Hjúkrunarfræðideild HÍ, auk samráðs við aðila í heilbrigðisþjónustu.



Skyldunámskeið í MPA-námi

- OSS101F - Rekstrarhagfræði, markaðsbrestir og ríkisafskipti (6e), Haust
- OSS111F - Opinber stjórnsýsla (6e), Haust
- OSS203F - Stjórnþæki hins opinbera (6e), Vor
- STJ302F - Rannsóknaráætlanir og rannsóknarsnið meistaritgerða (6e), Haust
- OSS202F - Skipulag og stjórnun stofnana (6e), Vor
- OSS204F - Stjórnsýsluréttur fyrir stjórnendur og starfsmenn opinberra stofnana (6e), Vor
- STJ201F - Hagnýt tölfræði (6e), Vor
- OSS302F - Starfstími (18e)
- OSS441L - MPA-ritgerð (30e), Haust, vor, sumar

Valnámskeið í MPA- og diplómanámi

Framboð valnámskeiða er breytilegt milli ára

- OSS102F - Mannauðsstjórnun ríkis og sveitarfélaga (6e), Haust
- OSS115F - Þáttur félagsálfræði og ákvarðanatökufraeða í opinberri stefnumótun og framkvæmd (6e), Haust
- OSS120F - Stefnumiðuð almannatengsl (6e), Haust
- OSS121F - Skipulagsmál sveitarfélaga. Skipulag, stjórnmal og umhverfi (6e), Haust
- OSS201F - Stefnumótun stofnana (6e), Vor
- OSS209F - Starfsumhverfi og stjórnun sveitarfélaga (6e), Vor
- OSS210F - Fjármál og fjármálastjórnun hins opinbera (6e), Vor
- OSS220F - Stefnumbreytingar, nýsköpun og tengslanet í opinberri stjórnsýslu: Helstu kenningar (6e), Vor
- OSS223F - Forysta og breytingastjórnun í opinberum rekstri- hlutverk stjórnenda (6e), Vor
- ASK206F - Samningatækni - (6e), Vor - Aðeins í MPA-námi

Námskeiðslýsingar og nánari upplýsingar er að finna í Kennsluskra HÍ, www.kennsluskra.hi.is og í bæklingi um framhaldsnám á heimasíðu Stjórnmalafraeðideildar, www.stjornmal.hi.is

Möguleiki á sérhæfingu MPA-nema á fjórtán fagsviðum Háskóla Íslands

MPA-nemum býðst að taka valnámskeiðin og lokaverkefni á eftirfarandi fagsviðum: alþjóðasamskiptum, Evrópurétti, fjölmiðlun og boðskipti, fötlunarfræðum, hagnýtum jafnréttisfræðum, nýsköpun og þróun þjónustu og starfshátta, lýðheilsuvísindum mannauðsstjórnun, stjórnsýslurétti, umhverfisstjórnun, þjóðarrétti, stjórnun menntastofnana, upplýsingastjórnun og rafrænum samskiptum, og verkefnastjórnun.

Aðrir, þ.e. þeir sem kjósa hin almennu námsleið án sérhæfingar, geta sótt valnámskeið á þessum sviðum. Kennslutími og annað fyrirkomulag er ákveðið af þeim deildum sem námskeiðin eru kennd við. *Þau eru almennt ekki kennd í fjarnámi.*

Hluti MPA-náms tekinn erlendis

Háskóli Íslands er með samstarfssamninga við mikinn fjölda erlendra háskóla, þar sem þeir sem eru innritaðir í HÍ geta tekið hluta af námi sínu. Allar nánari upplýsingar er hægt að nálgast hjá Alþjóðaskrifstofu Háskóla Íslands.

Umsóknarfrestir og nánari upplýsingar

Umsóknarfrestur um meistaranámið er til 15. apríl eða 15. október en diplómanámið til 5. júní eða 30. nóvember. Rafræn umsóknareyðublið má nálgast á heimasíðu Háskóla Íslands.

Kostnaður: Árlegt innritunargjald Háskóla Íslands

Nánari upplýsingar um námið veita:

Elva Ellertsdóttir, deildarstjóri Stjórnmalafraeðideildar, s. 525 4573 netfang: nemFVS@hi.is.

Margrét S. Björnsdóttir s. 525 4254, netfang: msb@hi.is

Skrifstofa Stjórnmalafraeðideildar

Gimli
við Sæmundargötu
101 Reykjavík
Sími 525 4500
nemFVS@hi.is
stjornmal.hi.is



HÁSKÓLI ÍSLANDS
STJÓRN MÁLAFRÆÐI DEILD