



HÁSKÓLI ÍSLANDS

Handbók um
doktorsnám við Menntavísindasvið

Efnisyfirlit

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR	4
MIKILVÆGAR DAGSETNINGAR SKÓLAÁRSINS	5
FRAMVINDA NÁMSINS	6
LEIDSAGNARFUNDIR.....	6
DOKTORSNEFND	6
<i>Námsáætlun</i>	7
<i>Námskeið</i>	7
ÁFANGAMAT Á RANNSÓKNARVERKEFNI (SJÁ GREIN 10 Í REGLUM UM DOKTORSNÁM).....	7
MÁLSTOFUR.....	8
DVÖL ERLENDIS.....	8
FRAMVINDA NÁMS	8
<i>Framvinduskýrsla</i>	8
FRAMKVÆMD RANNSÓKNAR.....	9
RITUN.....	9
DOKTORSRITGERÐ OG VÖRN	9
SAMEIGINLEG GRÁÐA VIÐ AÐRA HÁSKÓLA (<i>JOINT DEGREE</i>)	9
SAMSTARF DOKTORSNEMA OG LEIÐBEINENDA.....	10
ÁBYRGÐ NEMANS	10
ÁBYRGÐ LEIÐBEINENDA	10
VIÐMÍÐ UM HÖFUNDARRÉTT	11
MAT Á FYRRA NÁMI.....	11
MATSNEFND	11
FRÁGANGUR UMSÓKNA	11
AFGREIÐSLA UMSÓKNA.....	12
ALMENN ÁKVÆÐI UM MAT Á FYRRA NÁMI	12
TAKMARKANIR Á MATI Á FYRRA NÁMI	12
VERKLAGSREGLUR DOKTORSNÁMSNEFNDAR.....	13
SKRÁNING ERLENDS NÁMS.....	14
ÁFANGAMAT	16
<i>Markmið</i>	16
<i>Skipan matsnefndar</i>	16
<i>Framkvæmd matsins</i>	16
<i>Skýrsla um áfangamatið</i>	17
<i>Undirbúningur fyrir áfangamat – tafla um helstu atburði</i>	18
<i>Skjalfest gögn vegna undirbúnings áfangamats</i>	19
<i>Viðmið fyrir áfangamat á rannsóknarskýrslu</i>	20
<i>Mögulegar niðurstöður matsnefndar</i>	<u>2221</u>
DOKTORSVÖRN	<u>2322</u>
<i>Markmið</i>	<u>2322</u>
<i>Undirbúningur fyrir doktorsvörn – tafla um helstu atburði</i>	<u>2322</u>
<i>Skjalfest gögn vegna undirbúnings doktorsvarnar</i>	<u>2423</u>
<i>Doktorsritgerð</i>	<u>2524</u>
<i>Doktorsverkefni í formi vísindagreina</i>	<u>2524</u>
<i>Frágangur og skil doktorsritgerðar</i>	<u>2524</u>
<i>Viðmið fyrir mat á doktorsritgerð</i>	<u>2625</u>
LÝSING Á VÖRNINI	<u>2726</u>
REGLUR.....	<u>2827</u>
REGLUR UM DOKTORSNÁM VIÐ MENNTAVÍSINDASVIÐ HÁSKÓLA ÍSLANDS	<u>2928</u>
EYÐUBLÖÐ.....	<u>3433</u>
FUNDIR LEIÐBEINANDA OG DOKTORSNEMA.....	<u>3534</u>
SKÝRSLA (FUNDARGERÐ) UM FUND NEMA OG LEIÐBEINANDA	<u>3635</u>
NÁMSÁÆTLUN.....	<u>3736</u>
UMSÓKN UM MAT Á FYRRA NÁMI (NÁMSKEIÐ)	<u>3837</u>
UMSÓKN UM MAT Á FYRRA NÁMI (RITRÝNDAR GREINAR).....	<u>3938</u>
ÓSK UM LESNÁMSKEIÐ	<u>4039</u>

NÁMSSAMNINGUR VEGNA ERLENDRA NÁMSKEIÐA – EYÐUBLAÐ	<u>4140</u>
NÁMSSAMNINGUR VEGNA ERLENDRA NÁMSKEIÐA – LEIÐBEININGAR.....	<u>4241</u>
FRAMVINDA NÁMS – FYRRI HLUTI (VIRKNI OG ÞÁTTTAKA Í FRÆÐASAMFÉLAGI).....	<u>4342</u>
<i>A. Mat doktorsnema á eigin framvindu</i>	<u>4342</u>
<i>B. Mat aðalleiðbeinanda á framvindu doktorsnema</i>	<u>4342</u>
<i>C. Doktorsverkefnið.....</i>	<u>4342</u>
<i>D. Námið og þátttaka í vísindasamfélaginu.....</i>	<u>4443</u>
<i>E. Annað.....</i>	<u>4443</u>
FRAMVINDA NÁMS – SEINNI HLUTI (STAÐA DOKTORSNEMA).....	<u>4544</u>
VIÐAUKAR	<u>4948</u>
VIÐAUKI DÆMI UM EFNISATRIÐI SEM DOKTORSNEMI OG LEIÐBEINANDI GETA GERT SAMNING UM	<u>5049</u>

Hagnýtar upplýsingar

Þessi handbók er ætluð doktorsnemum við Menntavísindasvið. Handbókin er tekin saman af doktorsnámsnefnd og er uppfærð þegar þurfa þykir. Doktorsnemar eru hvattir til að kynna sér vel reglur og viðmið um doktorsnám við Háskóla Íslands. Fjallað er um doktorsnám við háskólann í VI. kafla [Reglna Háskóla Íslands nr. 569/2009](#) Þessar reglur mynda ramma um doktorsnám við Háskóla Íslands. Líkt og önnur fræðasvið hefur Menntavísindasvið sérstakar reglur um doktorsnám við sviðið ([Reglur um doktorsnám við menntavísindasvið Háskóla Íslands nr.440 2018](#)). Allar reglur háskólans má finna á slóðinni http://www.hi.is/adalvefur/log_og_reglur.

Doktorsnám á Menntavísindasviði er með vefsíðu á slóðinni: <http://vefsetur.hi.is/mvsdoktorsnam>

Siðareglur. Hverjar eru nýjustu siðareglur sjá: <http://www.hi.is/adalvefur/sidareglur>

Miðstöð framhaldsnáms sér um að tryggja og efla gæði doktorsnáms við Háskóla Íslands. Miðstöð framhaldsnáms er með vef **um doktorsnám við Háskóla Íslands sjá** <http://midstodframhaldsnams.hi.is/doktorsneminn>. Þar er að finna almennar upplýsingar um skipulag og uppbyggingu doktorsnámsins, reglur um námið og faglegar kröfur

Félag doktorsnema við Menntavísindasvið

Félag doktorsnema var stofnað haustið 2007 og er markmið þess að vinna að hagsmunamálum nema og stuðla að fræðilegri umræðu. Félagið stendur fyrir formlegum og óformlegum fundum, s.s. umræðusúpu, morgunfundum og málstofum.

Vefsíðu félagsins má finna á: <http://nemendafelog.hi.is/Fdmhi/> og Facebook síða félagsins er: <https://www.facebook.com/groups/204999742942514/>

Hér má finna upplýsingar um Félagstofnun stúdenta við Háskóla Íslands <http://www.fs.is/>

Vinnuaðstaða doktorsnema

Doktorsnemar vinsamlega hafi samband við einhvern eftirtalinna til að fá vinnuaðstöðu í skólanum:

Sólrún B. Kristinsdóttir verkefnisstjóri (525 5987, solrunb@hi.is)

Björg Gísladóttir, rekstrarstjóri Menntavísindasviðs. (525 5947, bjorggi@hi.is)

Eftirfarandi sjóðir HÍ hafa styrkt doktorsnema við skólann:

Háskólasjóður Eimskipafélags Íslands og doktorssjóður Rannsóknarsjóðs Háskóla Íslands (Sameiginlegt eyðublað og sami umsóknarfrestur).

Aðstoðarkennarastyrkir sem fræðasvið hafa umsjón með.

Menntavísindasvið veitir doktorsnemum sviðsins einnig ferðastyrki, þrisvar á námsferlinum fyrir þá sem flytja erindi á erlendum ráðstefnum, sjá: <http://www.hi.is/menntavisindasvid/styrkir>

Sjóðir og styrkir í Háskóla Íslands

sjá: <http://sjodir.hi.is/>

Alþjóðaskrifstofa háskólastigsins

Gefur upplýsingar um norræna og Evrópustyrki og styrki fyrir doktorsnema til dvalar erlendis:

Sjá nánar: http://www.hi.is/adalvefur/skrifstofa_althjodasamskipta

Kennsluskra Háskóla Íslands

Doktorsnemum og leiðbeinendum ber að fara eftir öllum ákvæðum sem fram koma um námið í kennsluskra. Sjá nánar um doktorsnám á slóðinni: <https://www.hi.is/nam/kennsluskra>

Umsjón og verkefnisstjórn doktorsnáms við Menntavísindasvið.

Gestur Guðmundsson, umsjónarmaður doktorsnáms og formaður doktorsnámsnefndar(gesturgu@hi.is)

Sólrún B. Kristinsdóttir, verkefnisstjóri doktorsnáms (525 5987 solrunb@hi.is)

Doktorsnámsnefnd

Nefndina skipa frá 1. janúar 2018:

- Gestur Guðmundsson, formaður
- Arna H. Jónsdóttir
- Atli Harðarson
- Ársæll Arnarsson
- Helga Rut Guðmundsdóttir
- Sólrún B. Kristinsdóttir
- Bjarnheiður Kristinsdóttir (fulltrúi doktorsnema)

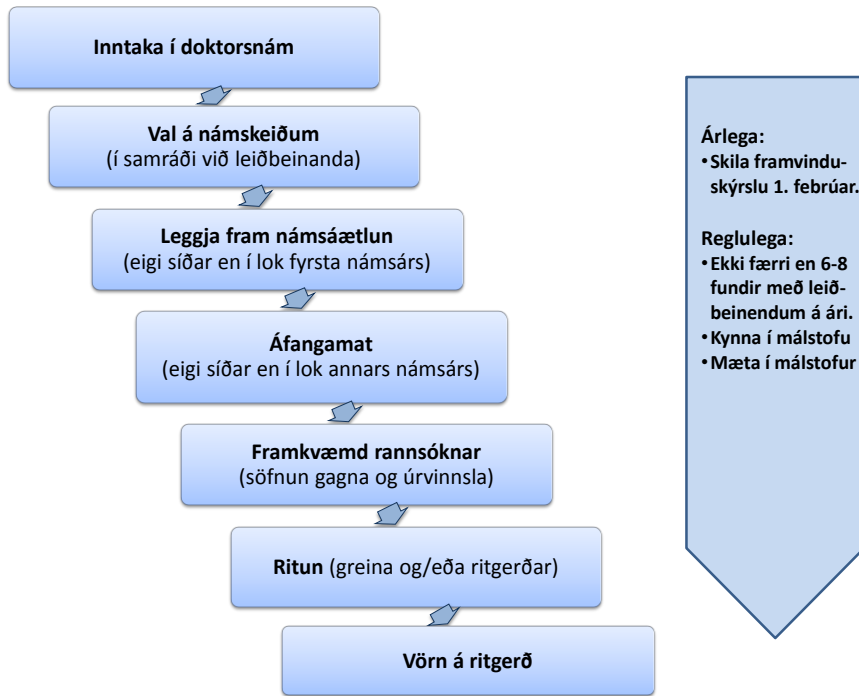
Mikilvægar dagsetningar skólaársins

Um námskeið og námsmat

Í kennsluskra er birt kennslualmanak hvers skólaárs. Í almanakinu eru nákvæmar dagsetningar með upplýsingum, t.d. um skráningar í námskeið, kennslutímabil og fresti til endurskoðunar skráninga. Hér fyrir neðan er samantekt á mikilvægum dagsetningum hvers mánaðar skólaársins.

Sjá <https://ugla.hi.is/kennsluskra/index.php?tab=skoli&chapter=content&id=-2018&kennsluar=2018>

Framvinda námsins



Á fyrstu tveimur námsárum doktorsnema er hlutverk leiðbeinenda fyrst og fremst að styðja nemann við val á námskeiðum, gerð námsáætlunar, val á lesefni og undirbúning á gerð rannsóknaráætlunar. Einnig að fá samþykki fyrir námsáætlun nema og aðstoða hann/hana í undirbúningi fyrir áfangamat.

Leiðsagnarfundir

Áríðandi er að tími með leiðbeinendum sé vel nýttur. Þess er vænst að doktorsnemi undirbúi sig vel fyrir fundi og komi til þeirra stundvíslega. Mælt er með því að senda leiðbeinanda tillögu að dagskrá fyrir fund með góðum fyrirvara. Gert er ráð fyrir því að strax í upphafi haldi nemi dagbók um verkefnið, hefji skipulega gagnaöflun og hafi reiðu á henni. Mikilvægt er að doktorsnemi haldi skrá yfir fundi nema og leiðbeinenda og geri fundargerð eftir hvern fund. Er þetta nemanum mjög gagnlegt því skilgreina þarf niðurstöðu funda og hver verða næstu skref í vinnu hans en nýttist einnig mjög vel þegar kemur að gerð framvinduskýrslu. Auk þess gefur það leiðbeinendum hugmynd um hvernig neminn skilur leiðsögnina og eyðir hugsanlegum misskilningi. Leiðbeinendur lesa að sjálfsögðu drög að einstökum köflum og að ritgerðinni í heild og gera athugasemdir við þau. Áríðandi er að gera leiðbeinanda hverju sinni grein fyrir því hvers konar athugasemda er óskað hverju sinni.

Doktorsnefnd

Hverjum doktorsnema sem vinnur að doktorsverkefni er skipuð doktorsnefnd.

Í doktorsnefnd eru annars vegar leiðbeinendur og hins vegar sérfræðingur(ar) (gjarnan utan Menntavísindasviðs) á því sviði sem verkefnið fjallar um.

Hlutverk doktorsnefndar er:

- að fjalla um skýrslu sem lögð er fram til áfangamats á doktorsverkefni,
- að fjalla um ritgerðina áður en hún er lögð fram til varnar,
- önnur verkefni eftir því sem um semst í hverju tilviki.

Doktorsnefnd er skipuð þegar nemi leggur fram skýrslu um rannsóknarverkefni sitt til áfangamats og lýkur störfum þegar ritgerð hefur verið varin.

Námsáætlun

Áætlun um framvindu doktorsnámsins skal unnin í samvinnu við leiðbeinanda í uppafi náms. Slík áætlun skal vera bæði raunhæf og metnaðarfull. Til þess þurfa nemandur í samstarfi við leiðbeinendur að meta hvaða færni doktorsnemandur vantar til að vinna verkefni sitt og gera áætlun um þau námskeið eða lestur sem neminn þarf að inna af hendi til að bæta úr því. Í námsáætlun komi fram áætlun um hvenær nemi hyggst ljúka þeim námskeiðum sem honum ber að taka. Þar komi einnig fram hugmyndir um erindi á ráðstefnum og um greinaskrif. Skal námsáætlun vera skrifleg og samþykkt af leiðbeinanda og nema. Leiðbeinandi leggur námsáætlunina svo fyrir doktorsráð til formlegrar samþykktar.

Námskeið

Doktorsnemandur sækja námskeið í samráði við leiðbeinanda til að styrkja þekkingu og færni sem krafist er til að leysa rannsóknarverkefni. Um er að ræða námskeið á framhaldsnámsstigi við Menntavísindasvið HÍ, á öðrum sviðum Háskóla Íslands, námskeið erlendis eða við annan háskóla auk sérskipulagðra lesnámskeiða.

Skráning í námskeið fer fram a.m.k. tvisvar á ári í samræmi við dagsetningar auglýstar í kennsluskra skólans og í tilkynningum til nema.

Skráning á námseiningum sem aflað er utan Háskóla Íslands fer fram á sérstöku eyðublaði sem er að finna í kaflanum um eyðublöð.

Lesnámskeið eru haldin fyrir doktorsnema að fengnum tillögum frá þeim sjálfum. Geta nemandur óskað eftir að haldin séu lesnámskeið og komið með tillögu að efni þeirra, umfangi og kennurum til umsjónarmanns doktorsnáms. Þegar lesnámskeið hefur verið samþykkt af deildarforseta er það stofnað í kennsluskra og auglýst meðal doktorsnema. Tilgangur lesnámskeiða er fyrst og fremst að námshópur lesi og ræði tiltekið efni undir handleiðslu umsjónarkennara. Ekki er gert ráð fyrir eiginlegum fyrirlesturum. Lokamat í lesnámskeiði byggist á skriflegum skilum þar sem doktorsnemi sýnir fram á þekkingu á efninu og færni við beitingu þess.

Áfangamat á rannsóknarverkefni (sjá grein 10 í reglum um doktorsnám)

Gert ráð fyrir að doktorsnemi í fullu námi leggi rannsóknarverkefni sitt fram til áfangamats í síðasta lagi tveimur árum eftir að nám hófst.

Neminn skal senda inn ósk um að rannsóknarverkefnið sé lagt fram til mats. Leiðbeinendur sendi rökstuðning fyrir matinu til doktorsráðs. Rannsóknarverkefnið á að vera mikilvægur prófsteinn á alvöru nemans með náminu og burði hans til að takast á við það. Sérstakar vinnureglur um kynningu og mat á verkefninu eru kynntar í kaflanum *Ýmsar verklagsreglur* hér fyrir aftan. Gera má ráð fyrir að fullbúin skýrsla rannsóknarverkefnisins sé 40-60 síður. Gert er grein fyrir fræðilegu baksviði rannsóknar, aðferðafræði og skipulag og framkvæmd rannsóknarinnar, en jafnframt komi fram skýr áætlun um uppbyggingu ritgerðarinnar og tímaáætlun.

Komi nemi inn í doktorsnám við Menntavísindasvið með talsverða vinnu í farteskinu er eigi að síður gert ráð fyrir að doktorsnefnd staðfesti rannsóknarverkefnið, jafnvel þótt rannsókn sé á veg komin.

Í skýrslu um rannsóknarverkefnið skal meðal annars koma fram:

Inngangur

- Kynning og afmörkun viðfangsefnis
- Stutt greinargerð um markmið og gildi viðfangsefnis
- Rök fyrir vali viðfangsefnis og hvernig það tengist reynslu eða áformum höfundar

Staða þekkingar

- Kenningarnálgun og skýringar á hugtökum, eftir því sem þörf er á
- Úttekt á fyrirliggjandi þekkingu úr rannsóknnum annarra
- Lýsing á viðfangsefni í samhengi við fræðilegt yfirlit og niðurstöður um stöðu þekkingar
- Rannsóknarspurningar sem leitað er svara við eða álitamál sem varpa skal ljósi á

Aðferðir og aðferðafræði

- Aðferðafræði og rannsóknarsnið
- Uppbygging/snið verkefnisins
- Forathuganir

- Greinargerð um gagnaöflun
- Siðferðileg atriði
- Fyrirhuguð úrvinnsla gagna
- Takmarkarnir verksins

Framkvæmdar- og tímaáætlun.

- Ef nemi fer svokallaða greinaleið skal fylgja lýsing á hverri grein sem áætlað er að skrifa, um hvað hún verður, hvaða gögn eru til notkunar og hvar birting er áætluð. Æskilegt er, eftir því sem kostur er, að fram komi hugmyndir um greinaskrif með eða án leiðbeinanda

Heimildaskrá
Viðaukar

Málstofur

Málstofur doktorsnema eru skipulagðar reglulega á Menntavísindasviði. Þær eru vettvangur fyrir almenna, sameiginlega umræðu um doktorsverkefni. Menntavísindasvið gerir þær kröfur til doktorsnema að þeir taki virkan þátt í málstofum og skal doktorsnemi kynna verkefni sitt reglulega og fjalla um það a.m.k. tvisvar á námstímanum á málstofum eða á sambærilegum vettvangi. Í þessu sambandi er lögð áhersla á að flytjandi geri hlustendum skýra grein fyrir því hvers hann leitar með doktorsverkefninu, óháð því um hvern hluta verkefnisins hann fjallar hverju sinni.

Málstofur eru vettvangur umræðna og kynninga um margvísleg málefni sem snerta doktorsnema sameiginlega, eða einhvern hluta þeirra, t.d. um afmörkuð tæknileg eða fræðileg málefni. Ætlast er til að leiðbeinendur mæti í málstofu þegar doktorsnemi hans flytur framsögu. Skal nemi hafa samráð við leiðbeinendur um tímasetningu. Nauðsynlegt er að þjálfari nemandinn í að kynna sitt verkefni og að koma fram. Ef doktorsnemi er að fara á ráðstefnu með fyrirlestur er mælt með að hann haldi framsögu í málstofu og æfi sig og fái gagnrýni.

Dvöl erlendis

Eins og fram kemur í reglum er gert ráð fyrir að nemendur skuli dvelja um nokkurt skeið við erlendan háskóla eða eiga annars konar sambærilegt formlegt samstarf við erlenda vísindamenn. Tilgangurinn er að doktorsnemi tengist fræðasamfélagi þar sem fengist er við rannsóknir á sviði doktorsnemans og þar með hvetja hann til þátttöku í erlendri rannsóknarsamvinnu. Val á erlendum háskóla og samstarfsaðilum skal vera í samráði við leiðbeinanda. Að lokinni dvöl erlendis skal leiðbeinandi samþykkja skýrslu nema um námsdvöl eða samstarfið og kemur henni til umsjónarmanns doktorsnáms. Um styrki til dvalar erlends sjá vef Alþjóðaskrifstofu um starfsþjálfun <https://www.hi.is/node/303296>

Framvinda náms

Hvert skólaár er kallað eftir ýmiskonar upplýsingum frá doktorsnemum sem mikilvægt er að þeir svari svo skipulag og yfirsýn haldist sem best og auðveldara sé að veita þeim góða þjónustu. Kallað er eftir upplýsingum um framvindu námsins Framvinduskýrslan er til þess að fá sýn á stöðu hvers og eins í náminu.

Framvinduskýrsla

Fyrsta febrúar ár hvert skila doktorsnemar við Menntavísindasvið framvinduskýrslu sem er í tveimur hlutum. Fyrri hlutinn inniheldur lýsingu á framvindu sl. skólaár og gefur upplýsingar um virkni og þátttöku í fræðasamfélagi. Seinni hlutinn er taflan *Staða doktorsnema* sem neminn bætir í ár hvert.

Verklagið er þannig að doktorsneminn skrifar framvinduskýrsluna, ber hana undir aðalleiðbeinanda sem gerir athugasemdir og óskar eftir skýringum eða leiðréttingum eftir því sem við á áður en hann skrifar undir hana til staðfestingar. Skýrslan skal vistuð með nafni nema og ártali. Þegar framvinduskýrslan er tilbúin sendir aðalleiðbeinandi hana til verkefnastjóra doktorsnáms eigi síðar en 1. febrúar hvert ár.

Framvinduskýrslur eru yfirfarnar af fulltrúum doktorsnámsnefndar og í kjölfarið fá nemi og leiðbeinandi endurgjöf. Þeir sem ekki hafa sýnt viðunandi framvindu verða kallaðir í viðtal. Nánari upplýsingar um form og inntak eru síðar í þessari handbók.

Framkvæmd rannsókna

Að lokinni gerð rannsóknaráætlunar hefst gagnaöflun, í flestum tilvikum. Vinnu við fræðilegan hluta rannsókna er oft haldið áfram samhliða gagnaöflun, einkum þegar ný gögn gefa tilefni til þess að tilteknar fyrri rannsóknir séu kannaðar til viðbótar. Neminn tileinkar sér stanslaust bætt fræðileg vinnubrögð og heldur áfram þátttöku sinni í akademískri umræðu, samstarfi um rannsóknir og kennslu og félagsstarfi doktorsnema samhliða gagnaöflun. Ef hann er á styrk þarf hann að uppfylla skilyrði styrkveitingarinnar. Stundum fer áfangamat á rannsókninni einnig fram eftir að gagnaöflun er hafin. Dvöl erlendis, sem getur gefið tilefni til samstarfs við erlenda fræðimenn á sviði rannsóknarinnar, getur og fallið inn í þetta tímabil. Ritun hefst oft áður en gagnaöflun er lokið enda er skýrslan sem lögð er fram til áfangamats oft nýtt sem fyrstu drög að doktorsritgerð eða greinum til birtingar. Framkvæmd rannsókna tvinnast þannig oft saman við aðra þætti doktorsnámsins þótt meginþungi námsins á þessum tíma sé öflun og úrvinnsla gagna sem gefa vonandi tilefni til nýrra niðurstaðna um viðfangsefnið. Mikilvægt er að nýta námstímann vel og gæta aðhalds í því skyni að tryggja greiða námsframvindu

Ritun

Ritun um viðfangsefni doktorsnámsins hefst strax og hugmynd kviknar um námið og heldur iðulega áfram löngu eftir að því lýkur. Meginhluti ritunar á sér þó stað annars vegar við gerð rannsóknaráætlunar og -skýrslu sem lögð er fram til áfangamats; ekki síst fræðilegan hluta hennar; hins vegar við ritun doktorsritgerðar og greina um niðurstöður rannsóknarinnar. Gera má ráð fyrir að frágangur greina og/eða ritgerðar taki að minnsta kosti jafnlangan tíma og gagnaöflunin. Ritun krefst næðis til einbeitingar og því leita margir, sem ekki njóta námsstyrkja til framfærslu, eftir tímabundnu leyfi frá starfi til ritunar, ekki síst í lok rannsóknartímans.

Ritver Menntavísindasviðs hefur veitt ýmsan stuðning við doktorsnema sjá vef ritversins:

<https://www.hi.is/node/300695/>

Doktorsritgerð og vörn

Um frágang og skil doktorsritgerðar og framkvæmd varnar má lesa nánar í kaflanum Um doktorsvörn hér að neðan (í hlutanum Verklagsreglur doktorsráðs) samanber 11.-15. gr. Reglna um doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands.

Sameiginleg gráða við aðra háskóla (*joint degree*)

Doktorsnemar við Menntavísindasvið eiga þess kost að útskrifast með doktorsgráðu frá tveimur háskólum (e. joint degree). Samstarf milli leiðbeinenda er nauðsynleg til að svo geti orðið. Neminn stundar þá nám við báða háskóla og uppfyllir námskröfur beggja. Neminn vinnur að doktorsrannsókn undir handleiðslu beggja sérfræðinga og byggist samstarf á samningi sem neminn og leiðbeinendur gera sín á milli.

Samstarf doktorsnema og leiðbeinenda

Sérhver doktorsnemi skal frá upphafi náms hafa leiðsögn (sbr. 7. gr. í reglum). Raunar er unnið eftir þeirri reglu á Menntavísindasviðs að umsækjandi er ekki tekinn inn í doktorsnámið nema til sé akademískur starfsmaður á sviðinu sem fullnægir hæfniskröfum og getur tekið að sér að vera aðalleiðbeinandi.

Val verkefnis er fyrst og fremst á ábyrgð doktorsnemans en valið á leiðbeinendum fer eftir verkefninu. Vegna þess hve menntunarfræði eru þverfræðileg er gert ráð fyrir að hver doktorsnemi hafi tvo leiðbeinendur, aðalleiðbeinanda og meðleiðbeinanda.

- Gert er ráð fyrir að leiðbeinandi og doktorsnemi hittist reglulega á námstímanum. Nauðsynlegt er að halda utan um þessa fundi, þ.e. hve oft þeir eru haldnir og hvað er rætt og hver er niðurstaðan (sjá dæmi um eyðublað síðar í handbókinni). Nemar geta haldið fundi með aðalleiðbeinanda, meðleiðbeinanda eða báðum í einu, eftir því sem við á.
- Einnig er lagt til að fundargerð verði skrifuð eftir hvern fund. Það gerir doktorsneminn og sendir leiðbeinanda í tölvupósti. Leiðbeinandi les og undirritar fundargerðina til staðfestingar á að hann sé sammála því sem þar stendur, eða staðfestir samþykki í tölvupósti. Nemi og kennari varðveita svo fundargerðir.
- Ekki er mælt fyrir hve oft leiðbeinandi hittir nema. Nemar verða þó að geta gengið að ákveðnum lágmarksfjölda funda með leiðbeinanda og er mælt með að fundir verði ekki færri en 6-8 á ári, óháð því hvort nemi er í hlutanámi eða ekki. Jafnframt er nauðsynlegt að nemi geri kennara grein fyrir stöðu mála. Stundum eru fundir til þess að fara yfir efni eða áætlanir, en stundum til þess eins að fara yfir stöðu mála; ræða saman m.a. um gang rannsóknar.
- Allt efni sem leiðbeinanda er sent til yfirlestrar skal berast með góðum fyrirvara.
- Hlutverk leiðbeinenda fyrst og fremst að veita doktorsnema ráðgjöf, stuðning og hvatningu. Þeir eiga ekki að stýra verkinu að öðru leyti en því að þeim ber að gæta þess að vinnan sé í samræmi við þær kröfur sem gerðar eru til doktorsverkefna. Doktorsnema ber ekki skylda til að fara í einu og öllu eftir leiðbeiningum leiðbeinenda. Doktorsverkefnið er verkefni nemans.
- Í upphafi leiðsagnar er eðlilegt að ræða saman um inntak og form leiðsagnarinnar, hversu oft áætlað er að hittast, hve lengi hverju sinni og hvaða kröfur megi gera um tíma leiðbeinanda og vinnu. Leiðbeinandi hefur ákveðið tímamagn til ráðstöfunar vegna leiðsagnarinnar og vinna hans (þeirra) verður að falla innan þess ramma.
- aðalleiðbeinandi sendir doktorsnámsnefnd [framvinduskýrslu þar sem fram kemur námsáætlun doktorsnema nema til formlegrar samþykktar](#) ekki síðar en fyrir lok fyrsta árs. [Doktorsnefnd fer yfir framvinduskýrsluna. Doktorsnámsnefnd leitar staðfestingar Miðstöðvar framhaldsnáms HÍ á áætluninni. \(við höfum ekki farið eftir þessu\)](#)

Ábyrgð nemans

Áhersla er lögð á að doktorsnemi beri ábyrgð á námi sínu. Hans hlutverk er að:

- skipuleggja með leiðbeinendum hvers konar leiðsögn hentar best.
- semja um fundi og vinnu á milli funda.
- vinna námsáætlun, rannsóknaráætlun og tímaáætlun um lok verksins.
- vinna að verkefni sínu eftir samþykkttri áætlun.
- leyfa leiðbeinendum að fylgjast með framvindu verksins.
- taka þátt í málstofum doktorsskólans.
- leita heimildar leiðbeinenda áður en framkvæmd rannsóknar hefst.

Ábyrgð leiðbeinenda

Hlutverk aðal- og meðleiðbeinenda er einkum að:

- veita ráðgjöf um afmörkun efnissviðs og framsetningu spurninga.
- leiðbeina um öflun og úrvinnslu gagna.
- leiðbeina um hvernig nálgast á sérfræðilegar heimildir á bókasöfnum eða öðrum gagnasöfnum.
- ræða um framsetningu á niðurstöðum.

- fylgjast með framvindu verksins og meta það með hliðsjón af verkáætlun.
- taka þátt í umræðum um vandamál sem upp koma.
- taka þátt í lokamati á doktorsverkefni í samvinnu við doktorsnefnd.
- aðalleiðbeinandi stýrir doktorsnefnd.

Viðmið um höfundarrétt

Mikilvægt er að ræða og skilgreina rétt nema og leiðbeinenda til að vera meðhöfundur að doktorsgreinum eða seinni tíma skrifum sem byggjast að einhverju leyti á doktorsverkinu. Mikilvægt er að gera formlegt samkomulag þar um og skal það ávallt byggja á gagnkvæmum rétti og virðingu. Reglur um doktorsnám við Menntavísindasvið gera ráð fyrir því að doktorsnemar sem kjósa að leggja fram greinar sem uppiðu í lokaritgerð þurfi að vera **fyrsti höfundur** **GG1** **aðalhöfundur** að a.m.k. þremur greinum í Ph.D. og tveimur á Ed.D. námsleið (sjá **112.** grein Reglna um doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands . https://www.hi.is/haskolinn/reglur_nr_440_2018)

Í drögum að vísindasiðareglum fyrir Háskóla Íslands segir eftirfarandi um meðhöfunda (liður 4.5.). Sjá: http://www.hi.is/sites/default/files/vshi_sidareglur_16_1_2014.pdf

Þeir einir sem lagt hafa eitthvað af mörkum til skjalfestingar, greiningar og ritunar vísindalegs efnis og bera ábyrgð á því í heild sinni skulu skráðir sem meðhöfundar.

Vinna við rannsókn veitir ekki sjálfkrafa rétt til þess að verða meðhöfundur við birtingu niðurstaðna hennar. Til að teljast réttmætur höfundur ritverks þarf framlag rannsakanda að vera vel skilgreint og afgerandi. Slíkt framlag skal a.m.k. ná til hugmyndafræðilegrar forvinnu og gerðar rannsóknaráætlunar eða úrvinnslu gagna og greiningar þeirra. Auk þess skal viðkomandi hafa unnið að ritun handrits eða tekið markvissan þátt í endurskoðun þess, lokavinnslu og bera ábyrgð á verkinu í heild sinni.

Leiðsögn við doktorsverkefni felur því ekki sjálfkrafa í sér að leiðbeinendur verði meðhöfundar við birtingu niðurstaðna. Til að leiðbeinandi eða annar einstaklingur geti talist meðhöfundur þarf sá hinn sami að hafi unnið að ritun handrits eða tekið markvissan þátt í endurskoðun þess og lokavinnslu og bera ábyrgð á greininni í heild. Alla jafna nægir ekki að gera athugasemdir við texta til þess að geta talist meðhöfundur.

Nánar má lesa um meðhöfundarétt í Vancouver samþykktinni, sjá

<https://www.etikkom.no/en/library/practical-information/legal-statutes-and-guidelines/the-vancouver-recommendations/> og <http://www.phdontrack.net/share-and-publish/co-authorship/>

Mat á fyrra námi

Hafi doktorsnemi sem hefur nám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands stundað annað sambærilegt og jafngilt háskólanám áður getur hann sótt um að fá það nám metið sem ígildi hluta náms á Menntavísindasviði. Þeir sem sækja um doktorsnám geta ekki gengið út frá því að fyrra nám verði metið fyrir en ákvörðun liggur fyrir.

Matsnefnd

Matsnefnd **GG2** á vegum doktorsnámsnefndarráðs hefur umsjón með mati á fyrra námi. Í nefndinni sitja tveir fulltrúar doktorsnámsnefndarráðs þar af er annar formaður doktorsnámsnefndarráðs og verkefnisstjóri doktorsráðs. Matsnefnd vinnur samkvæmt vinnureglum sem m.a. tryggja heildarsýn og í samræmi við viðmiðanir sem fram koma í viðmiðunum um mat hér á eftir.

Frágangur umsókna

Til að matsnefnd geti afgreitt umsókn um mat á fyrra háskólanámi þarf umsókn að uppfylla eftirfarandi skilyrði:

- Doktorsnemi skal tilgreina þau námskeið á Menntavísindasviði sem hann telur fyrra háskólanám sitt jafngilda.

- Doktorsnemi skal tilgreina hvaða námskeið, sem hann lauk í fyrra námi sínu, hann óskar eftir að fá metin. Umsókn skal fylgja lýsing á námskeiðunum og stimplað og undirritað eintak af námsferli frá viðkomandi stofnun.
- Í umsókn skal koma fram hvort áður hefur verið sótt um mat á sömu námsþáttum við Háskóla Íslands eða aðra skóla. Úrskurður matsins þarf að fylgja umsókn.

Umsækjendur bera ábyrgð á því að allar ofangreindar upplýsingar komi fram í umsókn svo að hægt sé að afgreiða hana. Sé umsókn ekki fullnægjandi verður hún ekki afgreidd.

Afgreiðsla umsókna

Matsnefnd doktorsráðs afgreiðir umsóknir með hliðsjón af neðangreindum viðmiðunum í samráði við leiðbeinanda. Heimilt er að leita umsagnar sérfræðings á því sviði sem um er að ræða, ef með þarf. Að jafnaði má reikna með að afgreiðsla umsókna taka u.þ.b. 6 til 8 vikur frá því að öll gögn hafa borist. Að afgreiðslu lokinni fær doktorsnemi og leiðbeinandi tilkynningu um niðurstöðu mats, en afrit er sent á kennsluskrifstofu Menntavísindasviðs til varðveislu.

Almenn ákvæði um mat á fyrra námi

Við mat á fyrra námi skal leitast við að meta námskeið á hverju sviði sem ígildi sambærilegra og jafngildra námskeiða í fyrirhuguðu námi við Menntavísindasvið Háskóla Íslands jafnvel þótt innihald námskeiðanna sé ekki að öllu leyti hið sama.

Ekki er unnt að meta námskeið sem áður hafa verið nýtt til gráðu.

Nemi sem óskar eftir að hefja nám að nýju, eftir að hafa tekið sér hlé frá námi, skal hefja nám samkvæmt því námsskipulagi sem gildir þegar hann hefur nám að nýju og skal matsnefnd doktorsráðs gera tillögu um það með hvaða hætti eldri námskeið uppfylla skilyrði nýs námsskipulags.

Takmarkanir á mati á fyrra námi

Almennt gildir að annað nám en formlegt háskólanám er ekki heimilt að meta.

Lokaverkefni til prófgráðu er ekki heimilt að meta.

Almennt er fyrra nám ekki metið séu liðin 10 ár eða meira frá því náminu lauk.

Matsnefnd er aðeins heimilt að meta heil námskeið úr fyrra námi.

Matsnefnd er heimilt að líta til einkunna þegar námskeið eru metin, t.d. að hafna mati á námskeiði sem lokið hefur verið með einkunn undir 6.

VERKLAGSREGLUR DOKTORSNÁMSNEFNDAR

Verklagsreglur eru reglur sem eru samþykktar í doktorsnámsnefnd en ekki endilega í stjórn Menntavísindasviðs eða annars staðar í Háskóla Íslands. Þeim má breyta með einföldum meirihluta í doktorsnámsnefnd Menntavísindasviðs. Reglur um doktorsnám við Menntavísindasvið hafa hins vegar verið samþykktar í stjórn Menntavísindasviðs og þarfnast breytingar á þeim samþykkis hennar.

Skráning erlends náms

Ferli við skráningu erlends gestanáms/erlendra námskeiða hjá doktorsnemum Menntavísindasviðs (námið boðið fram af erlendum skóla, eða í samvinnu Menntavísindasvið/Háskóla Íslands og erlends/erlendra skóla)

Áður en námskeið hefst:

	Aðgerð	Tími	Framkvæmd
1	Doktorsnemar velja námskeið	árið um kring	Nemi í samráði við leiðbeinanda
2	Fyrirhugað námskeið skráð á eyðublaðið „Námssamningur um erlent námskeið“	A.m.k. mánuði fyrir upphaf námskeiðs	Leiðbeinandi eða ábyrgðarmaður námskeiðs ásamt nema
3	Frumrit undirritaðs námssamnings ásamt námskeiðslýsing og leslista sent kennsluskrifstofu Menntavísindasviðs, leiðbeinandi heldur ljósriti	Mánuði fyrir upphaf námskeiðs	Leiðbeinandi/ábyrgðarmaður námskeiðs og doktorsnemi
4	Námskeið stofnað í Uglu, skv. upplýsingum í námssamningnum	Svo fljótt sem auðið er	Kennsluskrifstofa Menntavísindasviðs
5	Námskeið skráð á feril doktorsnema, ólokið	Um leið og það hefur verið stofnað	Kennsluskrifstofa sendir beiðni til Nemendaskrár
6	Námssamningur skannaður og skjalaður hjá nema í Uglu	Um leið og námskeiðið hefur verið stofnað	Kennsluskrifstofa

Að námskeiði loknu:

	Aðgerð	Tími	Ábyrgð/ framkvæmd
1-a	Nemi fær yfirlit/vottorð um lokið námskeið (með einingafjölda)	Að námskeiðinu loknu	Erlendur skóli, (etv. sent í pósti eftir á), nemi getur þurft að óska sérstaklega eftir því
1-b	eða - þar sem umsjónaraðili við Menntavísindasvið framkvæmir námsmat, skrifar hann vottorð og sendir til kennsluskrifstofu -- beint í lið 5	Við lok námskeiðs	Umsjónaraðili námskeiðs
2	Nemi skilar frumriti yfirlits/vottorðs frá erlendum skóla til Kennsluskrifstofu	Svo fljótt sem auðið er	Doktorsnemi
3	Kennsluskrifstofa tekur staðfest afrit til geymslu en skilar frumriti til doktorsnema	Jafnóðum	Kennsluskrifstofa

4	Kennsluskrifstofa leitar samþykkis leiðbeinanda í tölvupósti fyrir skráningu eininganna á doktorsferil nemans	Jafnóðum eða svo fljótt sem auðið er	Kennsluskrifstofa/leiðbeinandi
5	Námskeið skráð metið á doktorsferli nemenda, skv. tölvupósti frá leiðbeinanda	Samdægurs eða svo fljótt sem auðið er	Kennsluskrifstofa sendir beiðni til Nemendaskrár
6	Yfirlit/vottorð skannað og skjalað hjá nema í Uglu	Samdægurs eða svo fljótt sem auðið er	Kennsluskrifstofa
7	Staðfest afrit vottorðs/yfirlits frá skóla vistað í möppu doktorsnema á Kennsluskrifstofu Menntavísindasviðs	Samdægurs eða svo fljótt sem auðið er	Kennsluskrifstofa

Áfangamat

Doktorsnemi skal leggja fram rannsóknarverkefni sitt til áfangamats í síðasta lagi tveimur árum eftir að nám hófst. Doktorsnemi tilkynnir umsjónarmanni doktorsnáms með þriggja mánaða fyrirvara ósk um að verkefni hans verði metið. Doktorsnámsnefnd fær til umfjöllunar rökstutt álit frá leiðbeinendum um hvort veita skuli doktorsefni kost á að leggja rannsóknarverkefnið fram til mats.

Áfangamatsnefnd [GG3], sem í sitja tveir utanaðkomandi prófdómarar, leggur mat á rannsóknarverkefnið og frammistöðu doktorsnemans á málstofu og matsfundi og skilar niðurstöðu til doktorsnámsnefndar um framhald. Í skýrslu um matið, sem **áfangamatsnefnd** skilar til doktorsnámsnefndar innan tíu daga, skal koma fram hvort breyta þurfi náms- eða rannsóknaráætlun svo og hvort þekking doktorsnema og hæfni til rannsókna sé viðunandi.

Markmið

Meginmarkmið áfangamatsins er tvíþætt:

- Að meta þekkingu og getu nema til að takast á við rannsókn á völdu sviði.
- Að veita nema tækifæri til að fá endurgjöf sem geti bætt rannsóknina og greint hugsanlega örðugleika sem upp kunna að koma.

Undirmerkið matsins eru að:

- Meta fræðilegt gildi fyrirhugaðrar rannsóknar.
- Tryggja að viðfangsefni fyrirhugaðrar rannsóknar sé vel skilgreint og framkvæmanlegt.
- Veita doktorsnema tækifæri til að fá ráðgjöf varðandi rannsóknarspurningar, um kenningar, nýlegar rannsóknir á sviðinu og aðferðafræðileg atriði.
- Meta þekkingu og getu nema á sviði rannsóknarinnar.

Skipan **áfangamatsmatsnefndar** [GG4]

Nefndina skipa:

- a) að jafnaði meðlimur doktorsnámsnefndar, sem jafnframt er formaður nefndarinnar
- b) leiðbeinandi/leiðbeinendur og aðrir sérfræðingar í doktorsnefnd
- c) tveir sérfræðingar á viðkomandi rannsóknarsviði og að jafnaði utan Menntavísindasviðs sem standast sambærilegar kröfur og gerðar eru til leiðbeinenda. Getur annar þeirra síðan orðið meðlimur doktorsnefndar við verkefnið.

Auk þess skráir starfsmaður nefndarinnar fundargerð.

Framkvæmd **áfangamatsins**

Mat rannsóknarverkefnisins skiptist í tvo þætti:

- Málstofu sem er opin öllu akademísku starfsfólki og nemum í framhaldsnámi á Menntavísindasviði.
- Matsfund nema með **áfangamatsnefnd** sem fjallar um gæði áætlunarinnar og hæfni nema.

Málstofan

Nemi heldur 40 mínútna kynningu á rannsóknarverkefni sínu í fyrirlestri sem opin er öllu starfsfólki og nemum í framhaldsnámi á Menntavísindasviði. Tuttugu mínútur eru síðan ætlaðar í fyrirspurnir og umræður.

Málstofan skal auglýst með tíu daga fyrirvara á heimasíðu skólans.

Áfangamatsfundurinn

Mat á rannsóknarverkefninu fer fram á fundi með leiðbeinendum og tveimur prófdómurum utan Menntavísindasviðs sem eru sérfræðingar á viðkomandi rannsóknarsviði, og stjórnar fulltrúi doktorsnámsnefndar fundinum.- Prófdómurarnir hafa áður lesið og lagt mat á skýrslu þá sem neminn leggur fram til mats og haft neðangreind viðmið til hliðsjónar. Fyrir fundinn hafa þeir ráðgert með formanni **áfangamatsnefndar** hvernig þeir skipta með sér verkum á matsfundinum. Á fundinum sjálfum hafa prófdómarar orðið í fyrstu um álitamál í skýrslu nemans en nemi svarar fyrirspurnum þeirra og leiðbeinendur leggja orð í belg. Þegar umræðum um álitamál lýkur vikur

nemi af fundinum á meðan [áfangamatsnefndin](#) kemur sér saman um niðurstöðu. Nema er síðan kynnt niðurstaðan um hvort hann/hún þarf að bregðast við athugasemdum og þá hvernig, hvenær og gagnvart hverjum.

Skýrsla um áfangamatið

Skýrsla um áfangamatið, sem formaður [áfangamatsnefndar](#) ber ábyrgð á og send er doktorsnámsnefnd innan tíu daga frá athöfninni, hefur þann tilgang að skrásetja niðurstöðu matsins og meðmæli [áfangamatsnefndar](#) svo að doktorsnámsnefnd geti tekið ákvarðanir um framtíð nemans í doktorsnáminu byggðar á gæðum verkefnisins. [Það er einnig tilgangur áfangamats-ög](#)

að setja á blað spurningar, athugasemdir og leiðbeiningar til nemans sem hann þarf eftir atvikum að svara, nýta sér í rannsókninni eða bregðast við á annan hátt.

Í skýrslunni er niðurstaða valin úr lista yfir „Mögulegar niðurstöður [áfangamatsnefndar](#)“ (sjá að neðan). Í henni er jafnframt kveðið á um hvernig neminn þarf að bregðast við athugasemdum, ef það á við, gagnvart hverjum og innan hvaða tímamarka. T.d. er tekið fram hvort neminn þurfi að endurskrifa skýrsluna að einhverju marki eða þá að skýra hvernig hann eða hún muni taka tillit til athugasemdanna í rannsóknarvinnu sinni.

Doktorsnámsnefnd ákveður hvort skýrsla nefndarinnar sé samþykkt og tilkynnir aðalleiðbeinanda niðurstöðuna.

Undirbúningur fyrir áfangamat – tafla um helstu atburði

Tímasetning	Atriði	Ábyrgð	Framkvæmd	Skjöl
Minnst þriggja mánaða fyrirvari	Sótt um að leggja fram skýrslu um rannsóknarverkefni til áfangamats á tilteknum degi. Beiðninni fylgir lýsing á verkefninu, afrit af námsferilsskrá og vottorð frá nemendaskrá um greiðslu árlegra innritunargjalda frá upphafi náms.	Doktorsnemi	Doktorsnemi	Skjal 1. Bréf til formanns doktorsnámsnefndar með afriti til aðalleiðbeinanda
Minnst tveimur mánuðum fyrir matsathöfnina	Rökstutt álit um að nemi geti farið í áfangamat. Rökstudd tillaga um tvo til þrjá utanaðkomandi sérfræðinga sem koma til greina sem prófdómarar. Leitað til mögulegra prófdómara.	Aðalleiðbeinandi	Aðalleiðbeinandi	Skjal 2. Bréf til formanns doktorsnámsnefndar ásamt ferilsskrám fyrir mögulega sérfræðinga.
Minnst sex vikum fyrir matsathöfn.	Val á prófdómurum og formanni áfangamatsnefndar staðfest.	Doktorsnámsnefnd	Verkefnisstjóri doktorsnáms	Skjal 3. Skipunarbréf til prófdómara og Leiðbeiningar um matið til formanns áfangamatsnefndar .
Minnst einum mánuði fyrir mat.	Dagsetning fastsett við áfangamatsnefnd og henni sendar reglur og viðmiðanir við mat.	Doktorsnámsnefnd	Formaður áfangamatsnefndar	Skjal 4. Bréf til áfangamatsnefndar og viðmið á ensku og íslensku (sjá viðmið fyrir áfangamat).
Minnst einum mánuði fyrir mat.	Skýrsla um doktorsverkefni send matsnefnd. Panta stofu fyrir kynningu og fundarherbergi	Doktorsnemi	Doktorsnemi í samráði v. aðalleiðbeinanda. Verkefnisstjóri	Skjal 5. Skýrsla send áfangamatsnefnd og verkefnisstjóra
Minnst tveimur vikum fyrir mat.	Prófdómarar gefa til kynna hvort verkið standist lágmarkskröfur	Formaður áfangamatsnefndar	Formaður áfangamatsnefndar	Skjal 6. Bréf til formanns áfangamatsnefndar frá prófdómurum
Tíu dögum fyrir mat.	Beið um auglýsingu á vef HÍ	Verkefnisstjóri	Kynningarstjóri Menntavísindasviðs.	Skjal 7. Bréf til Kynningarstjóra
Fyrir mat.	Prófdómarar hittast með formanni til að bera saman mat sitt og skipta verkum við athöfn.	Formaður áfangamatsnefndar	Formaður áfangamatsnefndar og prófdómarar	
Fyrir mat.	Tæknilegur undirbúningur (t.d. ef prófdómari tekur þátt í fundinum frá útlöndum).	Verkefnisstjóri	Verkefnisstjóri	
Á matsdegi	Kynning nema, umsagnir, spurningar og athugasemdir prófdómara; umræður.	Formaður áfangamatsnefndar	Doktorsnemi, prófdómarar, leiðbeinendur	
Innan 10 daga frá matsdegi.	Skýrsla um áfangamatið send doktorsnámsnefnd, áfangamatsnefnd og nema.	Formaður áfangamatsnefndar	Verkefnisstjóri	Skjal 8. Skýrsla um áfangamat.

Að loknu áfangamati	Þegar doktorsnemi hefur brugðist við áfangamati skilar doktorsnefnd staðfestingu til doktorsnámsnefndar	Doktors Doktorsnemi	Formaður doktorsnefndar	
---------------------	---	--------------------------------	-------------------------	--

Skjalfest gögn vegna undirbúnings áfangamats

Skjal 1 Beiðni doktorsefnis um að leggja fram skýrslu um doktorsverkefni til áfangamats

Bréf til formanns doktorsnámsnefndar með afriti til aðalleiðbeinanda þar sem doktorsnemi óskar eftir að fá að leggja fram skýrslu um doktorsverkefni sitt til áfangamats. Beiðninni fylgi:

- Heiti verkefnis.
- Afrit af námsferilsskrá nemanda.
- Yfirlit frá kennsluskrifstofu yfir greiðslu skráningargjalds öll þau ár sem doktorsefni hefur verið í námi við HÍ.

Skjal 2 Greinargerð aðalleiðbeinanda

Í rökstuddu álitni aðalleiðbeinanda til doktorsráðs um að veita skuli doktorsnema kost á að leggja fram skýrslu um verkefni sitt til áfangamats skulu koma fram eftirfarandi upplýsingar:

- Nafn doktorsefnis og kennitala; nafn leiðbeinanda (og meðleiðbeinanda ef til er).
- Titill, efnisyfirlit og ágríp af rannsóknarverkefninu þar sem helstu upplýsingar um viðfangsefni, vísindalegt gildi og nýmæli þess koma fram.
- Rökstudd tillaga um tvo eða þrjá sérfræðinga sem til greina koma sem utanaðkomandi prófdómarar.
- Starfsferilsskrár þeirra sem tillaga er gerð um.

Skjal 3 Skipan prófdómara og formanns áfangamatsnefndar staðfest

Formaður doktorsnámsnefndar staðfestir skipan prófdómara með bréfi að undangengnu samþykki doktorsnámsnefndar. Formaður áfangamatsnefndar er tilnefndur af doktorsnámsnefnd og fær leiðbeiningar um framkvæmd áfangamats.

Skjal 4 Bréf til áfangamatsnefndar

Formaður fastsetur dagsetningu áfangamatsins í bréfi til matsnefndar (með afriti til doktorsnema) og sendir henni í viðhengi reglur um áfangamat, viðmið um matið og lýsingu á athöfninni.

Skjal 5 Skýrsla doktorsefnis

Doktorsnemi sendir áfangamatsnefnd skýrslu um doktorsverkefnið sem tekið verður til áfangamats.

Skjal 6 Bráðabirgðamat á verkefni

Prófdómarar senda formanni áfangamatsnefndar bráðabirgðamat sitt á verkefninu um hvort verkið standist lágmarkskröfur.

Skjal 7 Beiðni um kynningu á áfangamatinu

Formaður áfangamatsnefndar sendir kynningarstjóra Menntavísindasviðs beiðni um opinbera kynningu á áfangamatinu á atburðadagatali háskólans og á póstlista Menntavísindasviðs.

Skjal 8 Skýrsla um matið

Verkefnisstjóri doktorsnáms sendir í samráði við formann áfangamatsnefndar og nefndina skýrslu um áfangamatið til doktorsnámsnefndar.

Viðmið fyrir áfangamat á rannsóknarskýrslu

(Viðmið þarf að athuga. Þessi viðmið eru sjaldnast notuð, a.m.k. ekki vísað til þeirra. Þau eiga misvel við mismunandi doktorsverkefni. Ettu þau að vera almennari? Eru þau fengin einhvers staðar frá?)Hafa má eftirfarandi viðmið til hliðsjónar við mat á rannsóknarskýrslunni sem lögð er fram til áfangamats.

Viðmiðanir	Vel gert	Viðhlítandi - Staðist	Óviðunandi - Fallið
Skipulag og framsetning	Mjög skýrt skipulag með greinilegri og vel rökfærðri tesu. Skipulag einkar gott þar sem kaflar mynda góða heild og eru vel tengdir saman. Framsetning styður efnið vel og er skiljanleg sem heild. Stíll / tónn á einkar vel við.	Almennt skýrt og skipulagt verkefni með greinilegri tesu. Góð afmörkun og góðar innbyrðis tengingar. Nákvæm framsetning með auðskiljanlegum hugmyndum. Viðeigandi stíll / tónn.	Almennt fremur óskýrt og óskipulagt verkefni án greinilegrar tesu. Afmörkun óljós, óheildstæð með tilviljunarkenndri rökfærslu án skýrrar merkingar. Mikilvæg atriði vantar eða eru mistúlkuð.
Fræðileg umræða	Afar ítarleg fræðileg umræða þar sem viðfangsefnið er vel afmarkað. Lýsir því vel hvernig og hvers vegna viðfangsefnið skiptir máli. Vel skrifuð ítarleg greining á lykilkenninum sem styðja rannsóknina. Sannfærandi rök fyrir framlagi rannsóknarinnar til þekkingar á sviðinu. Afar skýr útlistun á fræðilegum ramma rannsóknarinnar.	Viðfangsefnið nokkuð skýrt afmarkað; röklega vel skipulögð umræða; viðhlítandi greining á lykilkenninum rannsóknarinnar. Viðhlítandi rökfærsla fyrir því hvernig rannsóknin gæti orðið framlag til þekkingar. Kennilegur rammi nokkuð vel útskýrður.	Fremur óljóst skipulag og afmörkun á viðfangsefninu. Yfirborðslegur skilningur á og umræða um lykilkennningar varðandi rannsóknarefnið. Óraunsæ og óviðunandi rökfærsla um framlag rannsóknarinnar til þekkingar. Veik úrskýring á fræðilegum ramma.
Staða þekkingar; yfirlit yfir rannsóknir og skrif annarra (lit.rev.)	Umfangsmikil lýsing, greining, mat og samantekt á fræðilegum skrifum sem varða rannsóknina. Vel skipulagður texti sem fjallar í undirköflum um þau þemu eða tilhneigingar sem tengjast rannsóknarspurningunum sérstaklega. Gerir sérlega vel grein fyrir því sem er vitað og ekki vitað um efnið og setur fingurinn á mótsagnir og göt í því sem ritað hefur verið. Sterk rökfærsla í aðferðafræðilegri gagnrýni á fyrri rannsóknunum.	Viðhlítandi lýsing, mat og samantekt á kennilegri ritun á sviði rannsóknarinnar. Vel skipulagt yfirlit þar sem fjallað er um öll helstu viðfangsefni sem tengjast rannsóknarspurningunum. Kemst nokkuð áleiðis í því að gera heildarúttekt á efninu en gæti batnað. Bendir þó á mótsagnir og göt í þekkingunni og sýnir gagnrýna hugsun og rökfærsluhæfni en skortir góðan skilning á veikleikum í ritun annarra.	Fremur veik lýsing, mat og samantekt á kennilegri ritun á sviði rannsóknarinnar. Yfirlitið er ekki nógu vel skipulagt og tengir umræðuefnið ekki beint við rannsóknarspurningarnar. Bendir ekki á mótsagnir og göt í þekkingunni, er ekki góður í mati á fyrri rannsóknunum; sýnir fremur ógagnrýna hugsun og slaka rökfærsluhæfni.
Rannsóknarspurningar - Tilgátur	Spurningar eru mikilvægt rannsóknarefni og í góðu samræmi við yfirlit þekkingar og við aðferðir rannsóknarinnar; vel afmarkaðar og þarfnast ekki endurbóta.	Spurningar eru allmikilvægt rannsóknarefni, í góðu samhengi við yfirlit þekkingar og við aðferðirnar. Þær eru skýrt skilgreindar en þó í þörf fyrir minniháttar lagfæringar.	Spurningarnar eru ekki mikilvægar fyrir rannsóknina. Þær eru ekki dregnar af greiningu á fyrirbyggjandi þekkingu; eru ekki í samræmi við aðferðirnar. Óskýrar og í þörf fyrir meiriháttar endurbætur.
Aðferðir	Vel útskýrðar og greinilega í góðu samræmi við rannsóknarspurningar og rannsóknina í heild. Lýsa afbragðsgóðum skilningi á rannsóknarsniði og nákvæm að því er varðar öflun gagna. Mjög skýr grein gerð fyrir takmörk-unum rannsóknarinnar, gagnagreiningu og tímaáætlun. Getur staðið óbreytt í framkvæmd.	Aðferðir henta rannsóknarspurningum; þær eru vel útskýrðar og í samræmi við rannsóknina. Benda til góðs skilnings á rannsóknarsniði og hvernig gögnum skuli safna. Áætluð gagnagreining vel útskýrð, einnig tímaáætlun og takmarkanir rannsóknarinnar. Þó þarf ýmsar Aðferðir þó í þörf fyrir minniháttar lagfæringar.	Aðferðirnar henta ekki rannsóknarspurningunum. Er ekki vel lýst eða í samræmi við rannsóknina í heild. Lýsa ekki góðum skilningi á rannsóknarsniði. eru ekki upplýsandi um hvernig gögnum eigi að safna eða hvernig og hvenær eigi að greina þau. Heldur ekki um takmarkanir rannsóknarinnar. Þarfnast meiriháttar endurskoðunar.
Gæði ritunar	Nákvæmur, áhugaverður, vel afmarkaður og réttur texti. Stafsetning, greinarmerkja-	Lesvænn texti með skýrri merkingu. Stafsetning, greinarmerkjanotkun,	Takmarkaður orðaforði; misnotað málfar gerir merkingu óljósa. Stafsetning,

	notkun, málfræði, orðanotkun og efnisgreinagerð til fyrirmyndar. Að mestu tilbúið til birtingar.	málfræðireglur, efnisgreinar o.þ.h. í lagi. Þarfnast þó lagfæringar fyrir birtingu.	greinarmerkja-notkun, málfræði, orðanotkun og efnisgreinagerð er óviðunandi. Ekki tilbúið til birtingar.
Meðferð heimilda	Höfð hliðsjón af viðurkenndum stíl (svo sem APA). Samræmi mjög gott.	Höfð hliðsjón af viðurkenndum stíl (svo sem APA). Samræmi viðhlítandi.	Meðferð heimilda óviðunandi. Ekki höfð hliðsjón af viðurkenndum stíl.

Miðað er við miðdálkinn: Viðhlítandi - staðist

Mögulegar niðurstöður **áfanga**matsnefndar

Nefndin getur tekið ákvörðun um eina af eftirfarandi fimm tillögum:

- A. Rannsóknarverkefnið er samþykkt óbreytt. Ekki eru gerðar kröfur um endurbætur og nemi hvattur til að vinna áfram í samræmi við verkefnisáætlun sína.
- B. Rannsóknarverkefnið er samþykkt með fyrirvara um lagfæringar. Nemi þarf að taka tillit til athugasemda **áfanga**matsnefndar og sýna doktorsnefnd sinni fram á að hann hafi gert það á viðunandi hátt innan tiltekins tíma. Ekki er þörf á að **áfanga**matsnefnd komi aftur að mati á verkefninu. Formaður doktorsnefndar nemans staðfestir við doktorsráð (**áfanga**matsnefndina?) þegar nemi hefur skilað inn viðbrögðum við áfangamatinu
- C. Rannsóknarverkefnið er samþykkt með fyrirvara um lagfæringar og annan fund. Nemi þarf að taka tillit til athugasemda **áfanga**matsnefndar og sýna henni fram á að hann hafi gert það á viðunandi hátt á öðrum fundi með **áfanga**matsnefndinni innan tiltekins tíma. Ekki er þörf á annarri opinni kynningu.
- D. Rannsóknarverkefnið er samþykkt með fyrirvara um nýtt mat. Nemi þarf að taka tillit til athugasemda **áfanga**matsnefndar og sýna fram á að hann hafi gert það á viðunandi hátt með annarri opinni kynningu og öðrum fundi með **áfanga**matsnefnd innan tiltekins tíma. Að síðara mati loknu samþykkir **áfanga**matsnefndin verkefnið, mælir með að nemi flytjist í meistaraprófsnám eða leggur til að hann dragi sig í hlé frá doktorsnámi.
- E. Rannsóknarverkefnið er ekki samþykkt. Nema er ráðlagt að semja nýja skýrslu um rannsóknarverkefni sitt á nýjum forsendum eða að segja sig frá doktorsnámi.

Doktorsvörn

Doktorsefni sendir doktorsverkefni sitt til aðalleiðbeinanda (doktorsnefndar) með sjö mánaða fyrirvara með beiðni um að verkefni hans verði tekið til varnar og ósk um brautskráningu. Doktorsnefnd fjallar um beiðnina og telji nefndin verkið tækt til varnar fær doktorsnámsnefnd greinargerð doktorsnefndar til umfjöllunar. Greinargerðinni fylgir ritgerðin og greinar sem skrifaðar hafa verið sem hluti af verkefninu, ef við á, sem og öll önnur skjöl sem votta að neminn hafi lokið námi sínu. Ennfremur er þar tillaga að tveimur eða þremur mögulegum andmælendum við vörn.

Það er forseti Menntavísindasviðs sem, [að ráði Doktorsnámsnefndar](#), heimilar að vörnin fari fram og tilkynnir aðalleiðbeinanda um það formlega. Andmælendur eru skipaðir af forseta sviðsins með samþykki Miðstöðvar framhaldsnáms. Þeir leggja mat á rannsóknarverkefnið og skila um það skýrslu sem doktorsnámsnefnd þarf að samþykkja. Doktorsefni þarf síðan að gera breytingar á ritgerðinni í samræmi við athugasemdir andmælenda, ef við á, og þessar breytingar þarf doktorsnefnd og andmælendur að samþykkja áður en til varna kemur.

Markmið

Meginmarkmið doktorsvarnar er að efna til faglegar umræðu milli andmælenda og doktorsefnis um doktorsverkefnið sem tekið er til varnar. Doktorsefni þarf þar bæði að sýna fram á þekkingu sína á viðfangsefninu og hæfni sína sem fyrirlesari.

Undirbúningur fyrir doktorsvörn – tafla um helstu atburði

Tímaáætlun	Atburður	Ábyrgð	Framkvæmd	Skjalfest gögn
U.þ.b. sjö mánuðum fyrir vörn	Ritgerð send til doktorsnefndar.	Doktorsefni	Doktorsefni	Ósk frá doktorsefni til aðalleiðbeinanda um að leggja ritgerð fram til varnar (skjal 1)
U.þ.b. sex mánuðum fyrir vörn	Doktorsnefnd fjallar um ritgerð.	Aðalleiðbeinandi	Doktorsnefnd	
Sex mánuðum fyrir vörn	Doktorsnefnd fer fram á að ritgerðin verði lögð fram til varnar. Tillaga um andmælendur.	Aðalleiðbeinandi og doktorsnefnd	Aðalleiðbeinandi	Greinargerð, ritgerð ef hún er tilbúin og önnur fylgiskjöl. (Skjal 2), Tillaga um andmælendur með starfsferilsskrám þeirra. (Skjal 3)
Minnst fimm mánuðum fyrir vörn	Doktorsnámsnefnd ræðir beiðni doktorsnefndar	Formaður doktorsnámsnefndar	Doktorsnámsnefnd	Bréf til forseta og Miðstöðvar framhaldsnáms , sjá sérstakt eyðublað (Skjal 4)
Minnst fimm mánuðum fyrir vörn	Beiðni um samþykki fyrir skipun andmælenda sent Miðstöð framhaldsnáms	Stjórn Miðstöðvar framhaldsnáms	Verkefnisstjóri doktorsráðs	Samþykki Miðstöðvar framhaldsnáms fyrir skipun tiltekinna andmælenda.
U.þ.b. fjórum mánuðum fyrir vörn	Forseti skipar andmælendur.	Formaður doktorsnámsnefndar	verkefnisstjóri	Skipunarbréf til andmælenda. Þeim er og send ritgerðin og leiðbeiningar um athöfnina. (Skjal 5).
Tveimur og hálfum mánuði fyrir vörn	Skýrsla andmælenda með athugasemdum til doktorsnámsnefndar.	Andmælendur	Andmælendur (verkefnisstjóri kallar eftir skýrslu).	Skýrsla/ur andmælenda (Skjal 6).
Tveimur mánuðum fyrir vörn	Endanleg ákvörðun um hvenær vörn fer fram	Formaður doktorsnámsnefndar Aðalleiðbeinandi	Doktorsnámsnefnd Doktorsnefnd	Skýrslan ásamt afgreiðsla doktorsnámsnefndar send aðalleiðbeinanda og doktorsefni

Tveimur mánuðum fyrir vörn	Doktorsefni bregst við athugasemdum og lagfærir.	Doktorsefni	Doktorsefni	Endurskoðuð ritgerð send doktorsnámsnefnd, doktorsnefnd og andmælendum.
Einum mánuði fyrir vörn	Doktorsnámsnefnd, doktorsnefnd og forseti samþykkja ritgerð endanlega til varnar. Tilkynning send til MF og Nemendaskrár um doktorsvörn	Aðalleiðbeinandi Verkefnisstjóri	Aðalleiðbeinandi verkefnisstjóri	Tillaga til forseta Menntavísindasviðs. Forseti tilkynnir Tilkynning er send rektorsskrifstofu um doktorsvörn með afriti til doktorsefnis og aðalleiðbeinanda (Skjal 7) Tilkynning til MF og Nemendaskrár sér akt , eyðublað
Fjórum vikum fyrir vörn	Fimmtán prentuðum eintökum ritgerðar skilað til Menntavísindasviðs.	Doktorsefni	Doktorsefni verkefnisstjóri	

Skjalfest gögn vegna undirbúnings doktorsvarnar

Skjal 1 Beiðni doktorsefnis um að leggja fram ritgerð til varnar

Bréf til leiðbeinenda og doktorsnefndar þar sem doktorsefni óskar eftir að fá að leggja fram doktorsritgerð til varnar og óskar eftir brautskráningu. Beiðninni fylgi:

- Staðfest yfirlit frá kennsluskrifstofu um námskeið sem tekin hafa verið sem hluti af doktorsnámi ásamt heildarfjölda eininga sem lokið er. Gæta þarf þess með góðum fyrirvara að þau námskeið sem doktorsefni hefur tekið erlendis séu metin til eininga við Menntavísindasvið Háskóla Íslands og að þau og önnur námskeið sem tekin hafa verið séu skráð, þar á meðal sérstök námskeið á vegum leiðbeinenda.
- Yfirlit frá kennsluskrifstofu yfir greiðslu skráningargjalds öll þau ár sem doktorsefni hefur verið í námi við HÍ.

Skjal 2 Greinargerð doktorsnefndar

Í rökstuddu álitni doktorsnefndar til doktorsnámsnefndar ~~ráðs~~ um að veita skuli doktorsefni kost á að leggja fram ritgerð sína til varnar skulu koma fram eftirfarandi gögn og upplýsingar:

- Nafn doktorsefnis og kennitala, nafn aðalleiðbeinanda og annarra í doktorsnefnd.
- Ferill doktorsefnis, þ.e. skráning í námið, námskeið tekin sem hluti af doktorsnámi ásamt með einingafjölda. Mat doktorsnefndar á námsferli nema.
- Ritgerðin, ef hún er tilbúin.
- Greinargerð um viðfangsefni, vísindalegt gildi og nýmæli rannsóknarinnar, um stöðu allra þeirra vísindagreina sem ritgerðin byggir á þegar álitnið er skrifað (þ.e. handrit, samþykkt grein, grein í prentun, birt grein) og um önnur skjöl sem doktorsefni hefur sent með ósk um að fá að leggja fram ritgerð til varnar og brautskráningar.

Skjal 3 Tillaga um skipun andmælenda

Aðalleiðbeinandi sendir rökstudda tillögu um tvo eða þrjá andmælendur til doktorsnámsnefndar ~~ráðs~~.

Starfsferillsskrár andmælenda skulu fylgja tillögunni. Sjá skjal frá MF

<http://midstodframhaldsnams.hi.is/reglur-um-andmaelendur-vid-doktorsvarnar>

Skjal 4 Samþykki doktorsnámsnefndar

Doktorsráð sendir staðfestingu sína á tillögunni til forseta Menntavísindasviðs með beiðni um að hann/hún leiti samþykkis Miðstöðvar framhaldsnáms fyrir skipan andmælendanna.

Skjal 5 Skipan andmælenda

Forseti sviðsins skipar andmælendur að fengnu samþykki Miðstöðvar framhaldsnáms.

Skjal 6 Skýrsla andmælenda

Andmælendur senda skýrslu með athugasemdum til doktorsnámsnefndar. Þegar doktorsnámsnefnd hefur lagt mat á skýrsluna er hún send aðalleiðbeinanda. Doktorsefni bregst við athugasemdum og sendir doktorsnámsnefnd, doktorsnefnd og andmælendum endurskoðuð eintak af ritgerð og yfirliti yfir breytingar.

Skjal 7 Leyfi veitt og tilkynning um doktorsvörn

Formaður doktorsnámsnefndar leggur fyrir forseta tillögu að fyrirhugaðri vörn með bréfi. Þar kemur fram nafn og kennitala doktorsefnis, fræðasvið verkefnis, titill ritgerðar og stutt efnisleg lýsing, ásamt upplýsingum um hvar og hvenær vörn fari fram. Auk þess skulu fylgja nöfn leiðbeinenda og þeirra sem sitja í doktorsnefnd ásamt nöfnum andmælenda.

Forseti sviðsins veitir leyfi sitt fyrir því að doktorsvörn fari fram. Hann/hún eða fulltrúi, tilkynnir skrifstofu rektors Háskóla Íslands um vörnina með afriti til aðalleiðbeinanda og doktorsefnis. Tilkynning um doktorsvörn send Miðstöð framhaldsnáms og Nemendaskrá.

Kröfur til doktorsverkefna

Doktorsritgerð skal vera heildstætt verk, ýmist í formi einnar ritsmíðar eða í formi vísindagreina sem mynda eina heild.

Doktorsritgerð

Doktorsritgerð skal vera heildstætt verk, ýmist í formi einnar ritsmíðar eða í formi vísindagreina sem mynda eina heild.

Doktorsritgerð skal að jafnaði vera 50.000–100.000 orð. Hún þarf að fullnægja kröfum um fræðilega/vísindalega aðferðafræði og vera frumlegt framlag til þekkingarsköpunar á sínu sviði.

Doktorsverkefni í formi vísindagreina

Þegar Ph. D.-ritgerð er samsett af vísindagreinum eða bókarköflum skulu þær eða þeir vera 3–5 talsins. Við vörn skulu að lágmarki tvær greinanna hafa vera birtar, samþykktar til birtingar eða fullnægja skilyrðum um birtingu í alþjóðlegum ritrýndum tímaritum eða sem kaflar í bókum á fræðasviði verkefnisins. Skal doktorsnemi vera aðalhöfundur a.m.k. þriggja greinanna.

Þegar Ed. D.-ritgerð er samsett af greinum skulu þær vera 2–3 talsins og skal doktorsnemi vera aðalhöfundur a.m.k. tveggja. Við vörn skulu að lágmarki tvær greinanna vera samþykktar til birtingar eða fullnægja skilyrðum um birtingu í alþjóðlegum ritrýndum tímaritum eða sem kaflar bókum á fræðasviði verkefnisins.

Leggi doktorsnemi fram ritsmíð sem byggir á vísindagreinum eða köflum skal hann semja sérstakan yfirlitsgrein þar sem hann gerir gagnrýna grein fyrir efni hvernar greinar fyrir sig og rökstyður gildi þeirra og framlag til þekkingar. Hann tengir efni greinanna saman í eina fræðilega heild og réttlætir samþættingu þeirra. Yfirlitsgreinin á einnig að fjalla um aðferðir og niðurstöður rannsókna. Lengd yfirlitsgreinar á að vera um 10 þúsund orð en lengri ef greinarnar/kaflarnir eru fáar eða stuttar.

Fjöldi greinanna eða kaflanna skiptir minna máli en það vísindalega framlag sem birtist í greinunum og yfirlitsgreininni saman. Greinarnar skulu fylgja ritsmíðinni og nemi skal afla heimildar útgefanda þeirra sem þegar hafa birst fyrir fjölföldun þeirra í 15 eintökum.

Kaflar ritsmíðarinnar skulu vera eftirfarandi:

1. Formáli (um vinnubrögð: doktorsnefnd, stofnanir sem tengjast verkinu, þakkir, yfirlýsingar höfundar um eigið framlag).
2. Yfirlitsgrein (kápa/synopsis). Lýsing á doktorsverkefninu: bakgrunnur verkefnis, rannsóknarspurningar, yfirlit yfir efni og samhengi hvernar greinar fyrir sig og allra saman, listi yfir þær greinar eða kafla sem fylgja ritsmíðinni. Efnisleg umfjöllun: aðferðir, niðurstöður og krítískt mat á hverri grein fyrir sig og ritsmíðarinnar í heild, samantekt, ályktanir, heimildir.
3. Grein 1
4. Grein 2
5. Grein 3
6. Grein 4
7. Grein 5

Frágangur og skil doktorsritgerðar

Við frágang doktorsritgerðar skal koma skýrt fram í formála að verkefnið sé unnið við Háskóla Íslands, tilgreina skal leiðbeinendur, fræðasvið og rannsóknastofnun, ef við á, og geta skal þeirra sjóða háskólans og annarra aðila, sem styrkt hafa verkefnið, og þeirra stofnana eða fyrirtækja utan háskólans sem doktorsnemi hefur tengst við vinnslu þess. Forsíða ritgerðar skal bera merki (logo) Háskóla Íslands. Ef um sameiginlega doktorsgráðu er að ræða með öðrum háskóla eða

háskólum samkvæmt samningi þar um, ber forsíða ritgerðar auðkenni beggja eða allra háskóla sem hlut eiga að máli. Að öðru leyti skal við umbrot ritgerðarinnar fylgt sniðmáti Menntavísindasviðs fyrir doktorsritgerðir.

Doktorsnemi skal skila a.m.k. 15 eintökum ritgerðar til Menntavísindasviðs. Ritgerð skal liggja frammi á skrifstofu Menntavísindasviðs, á Bókasafni Menntavísindasviðs og á Háskólabókasafni í fjórar vikur áður en vörn fer fram. Doktorsritgerð skal liggja frammi í eða við salinn, þar sem vörnin fer fram.

Viðmið fyrir mat á doktorsritgerð

Ritgerðin er send andmælendum í trúnaði. Andmælandi skal ekki undir neinum kringumstæðum ræða ritgerðina eða aðra þætti matsferilsins við þriðja aðila nema að fengnu samþykki doktorsnámsnefndarráðs.

Andmælendur eru beðnir um að leggja alhliða mat á ritgerðina þar sem þeir segja skoðun sína á því hvort í ritgerðinni felist nýsköpun þekkingar, hvort efni ritgerðarinnar sé birtingarhæft í ritrýndu fræðariti og hvort framsetning og frágangur ritgerðarinnar, þar með talin ~~æ~~ meðferð heimilda og framsetning heimildaskrár, séu með viðunandi hætti.

Andmælendur eru beðnir að fjalla um eftirfarandi atriði:

Staða þekkingar og fræðilegur bakgrunnur	Ber yfirlit yfir stöðu þekkingar vott um yfirgripsmikla þekkingu á kenningum á fræðasviðinu og því sem skrifað hefur verið um viðfangsefnið? Sýnir kandídatinn færni til þess að greina fræðilegar heimildir og kenningar á gagnrýninn hátt?
Viðfangsefni	Fjallar ritgerðin um viðfangsefni sem er nógu víðfeðmt og margbrotið til að það uppfylli kröfur um doktorsgráðu?
Innra samræmi viðfangsefnis	Er rannsóknin á viðfangsefninu nægilega heildstæð?
Aðferðir	Sýnir kandídatinn vald á viðeigandi rannsóknaraðferðum og/eða fræðilegu efni?
Birtingar	Ef ekki er um ritsmíð að ræða sem saman stendur af vísindagreinum: Geta einhverjir hlutar ritgerðarinnar, að mati andmælenda, myndað grunn að birtum greinum?
Framsetning	Er framsetning ritgerðarinnar fullnægjandi hvað varðar umfang, stíl og málfar?
Nýsköpun þekkingar	Skapar rannsóknin nýja þekkingu á sínu sviði?
Framkvæmd og framsetning	Uppfyllir ritgerðin fræðilegar kröfur um framkvæmd og framsetningu rannsóknar á viðkomandi sviði?
Samantekt	Er ritgerðin nægilega efnismikil miðað við að kandídatinn hefur unnið að rannsókninni í fullu starfi í að minnsta kosti tvö (venjulega þrjú) ár, eða yfir lengri tíma í hlutastarfi?

Þegar um er að ræða ritsmíð sem byggir á vísindagreinum er lagt mat á yfirlitsgreinina, auk greinanna sem fylgja, og framlag nemans til hvers hluta og heildarinnar. Tillit er tekið til birtingarvettvangs og þess hvernig greinarnar og yfirlitskaflinn (kápan, synopsis) mynda eina fræðilega heild.

Skýrslur andmælenda eru sendar doktorsnámsnefnd og eru trúnaðarmál þar til nefndin hefur samþykkt þær. Þegar samþykkt liggur fyrir um að ritgerðin fari til varnar, eða að hún þarfnist lagfæringar áður en til munnlegrar varnar kemur, má afhenda skýrslurnar aðalleiðbeinanda og doktorsnema.

Lýsing á vörninni

Doktorsritgerð við Háskóla Íslands er varin og metin í samræmi við reglur háskólans um doktorsgráður. Ritgerðin er varin við athöfn sem opin er almenningi og hefur verið auglýst með a.m.k. viku fyrirvara. Einkunn er ekki gefin fyrir doktorsvörn eða doktorsritgerð.

Deildarforseti eða fulltrúi hans stýrir athöfninni. Þeir sem virkan þátt taka í athöfninni skulu ganga til varnar í þeirri röð að forseti fræðasviðsins og forseti viðkomandi deildar fara fremst með doktorsefni sér við hönd, síðan koma andmælendur og doktorsefnd fylgir þar á eftir.

Forseti sviðsins setur athöfnina og býður deildarforseta að taka við stjórn athafnarinnar. Deildarforseti kynnir sjálfan sig, doktorsefni og andmælendur stuttlega og skýrir frá heiti ritgerðarinnar. Síðan greinir hann frá því hvernig doktorsvörnin fer fram, segir frá framsögu doktorsefnis, yfirferð andmælenda. Deildarforsetinn getur þess hverjir leiðbeinendur doktorsefnis eru og hverjir sitji í doktorsefnd.

Vörnin hefst á fyrirlestri doktorsefnis þar sem hún / hann kynnir rannsóknarverkefni sitt. Til þess eru gefnar 20–30 mínútur og er mikilvægt að fyrirfram ákveðinn tímarammi sé virtur enda er hluti prófsins að geta haldið hann. Deildarforseta er heimilt að stöðva framsögu doktorsefnis ef farið er fram yfir tilskilinn tíma.

Doktorsefni má nota algeng kennslutæki (töflu, litskyggjur, myndvarpa, skjávarpa eða aðra viðlíka sýni- og skýringartækni) til að skýra mál sitt.

Doktorsefni skal þakka Háskóla Íslands fyrir að taka doktorsritgerðina gilda til varnar annaðhvort í upphafi eða lok máls síns.

Andmælendur taka til máls hvor á eftir öðrum samkvæmt fyrirfram gerðu samkomulagi þeirra og geta þeir hagað yfirferð yfir rannsóknarefni og ritgerð doktorsefnis að vild.

Þeir gera grein fyrir styrkleika og veikleika ritgerðarinnar og leggja síðan fram afmarkaðar spurningar sem doktorsefni bregst við jafnharðan þannig að eðlileg rökræða og skoðanaskipti skapist milli andmælenda og doktorsefnis. Rökræðan fjallar m.a. um fræðilegan bakgrunn, aðferðafræði, gagnagreiningu, túlkun, siðferðileg álitamál og annað sem verkið gefur tilefni til.

Deildarforseti tilkynnir síðan að andmælendur og leiðsagnarnefnd muni víkja frá til að fjalla um hvort ritgerðin og vörnin skulu dæmd gild. Þegar niðurstaða er fengin koma nefndarmenn, andmælendur og deildarforseti aftur til salar, og deildarforseti og andmælendur ganga til sæta sinna eða á svið salarins.

Deildarforseti tilkynnir nú hvort ritgerðin og vörnin hafi verið dæmd gild og ef svo er les hann doktorsskjalið, réttir hinum nýja doktor skjalið og færir fram heillaóskir sínar. Andmælendur geta því næst fært fram heillaóskir sínar.

Deildarforseti gefur nú doktornum orðið. Hinn nýi doktor þakkar deildarforseta fundarstjórnina, þakkar andmælendum þeirra störf og öðrum þeim er hann kýs að færa opinberar þakkir. Loks skal doktorinn þakka Háskóla Íslands þann heiður sem honum er sýndur með því að útnefna hann til doktorsgráðu og óskar háskólanum velfarnaðar.

Deildarforseti þakkar doktorsefni fyrir framsögu og vörn. Hann þakkar andmælendum sérstaklega fyrir þeirra framlag og þeim sem hlýddu á vörnina. Nýdoktor er gefin blómaskreyting úr sal.

Deildarforseti slítur athöfninni.

Að loknu doktorsprófi er nýdoktornum og nánustu fjölskyldu hans (maka, foreldrum og börnum), andmælendum, sviðs- og deildarforseta og doktorsefnd boðið til stutts samsætis í doktorsherbergi. [Gestabók liggur frammi fyrir athöfnina. Þar er skrifað í gestabók sem rektor hefur skrifað inngang í áður en athöfn hefst.](#)

Að öðru leyti er almennum verklagsreglum um doktorsvarnir við Háskóla Íslands fylgt.

REGLUR

Reglur um doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands

Reglur nr. 440-2018

Reglur um doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands, nr. 440/2018

1. gr. Markmið doktorsnáms og prófgráður við Menntavísindasvið Háskóla Íslands.

Megintilgangur doktorsnáms við Menntavísindasvið Háskóla Íslands er að efla rannsóknir og þekkingu á þeim fræðasviðum sem lögð er stund á við sviðið. Markmið doktorsnámsins er að efla hæfni doktorsnema til að stunda sjálfstæðar rannsóknir og fræðastörf og til að gegna sérfræðistörfum í menntavísindum á innlendum og erlendum vettvangi.

Prófgráður eru tvær, í samræmi við þær námsleiðir sem eru í boði í framhaldsnámi. Í námi til Ph.D.-gráðu er áhersla lögð á hefðbundnar fræðilegar rannsóknir. Í námi til Ed.D.-gráðu er megináhersla lögð á starfspróun og rannsóknir á starfsvettvangi.

Nemi í Ed.D.-námi skal að jafnaði hafa fjögurra ára starfsreynslu af vettvangi. Enn fremur er munur á samsetningu námsleiðanna, sbr. 6. gr. Heiti prófgráðu er háð samþykki doktorsnámsnefndar og stjórnar Menntavísindasviðs. Heimilt er að útskrifa doktorsnema með sameiginlega gráðu frá Menntavísindasviði Háskóla Íslands og öðrum háskóla eða frá öðrum fræðasviðum við Háskóla Íslands.

Miðstöð framhaldsnáms við Háskóla Íslands hefur umsjón með og fylgir eftir settum viðmiðum og kröfum um gæði framhaldsnáms við Háskóla Íslands, sbr. 66. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 569/2009. Standa ber skil á upplýsingum og gögnum sem Miðstöðin kallar eftir.

2. gr. Stjórnun doktorsnáms.

Doktorsnám á Menntavísindasviði er skipulagt þvert á deildir sviðsins. Stjórn sviðsins tekur ákvarðanir um málefni doktorsnámsins fyrir hönd deilda. Doktorsnámsnefnd Menntavísindasviðs fer með málefni doktorsnáms fyrir hönd stjórnar sviðsins í samræmi við 1. tölulið 69. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 569/2009 um fastanefndir. Í doktorsnámsnefnd sitja eftirfarandi sjö fulltrúar: formaður, sem er skipaður af stjórn sviðsins og er jafnframt fulltrúi sviðsforseta, fulltrúar allra fjögurra deilda, einn fulltrúi stjórnarsýslu, sem jafnframt er verkefnisstjóri námsins, og einn fulltrúi doktorsnema. Doktorsnámsnefnd er skipuð til tveggja ára í senn. Formaður nefndarinnar er jafnframt umsjónarmaður doktorsnáms og tengiliður fræðasviðsins við Miðstöð framhaldsnáms. Hlutverk doktorsnámsnefndar er að marka stefnu um tilhögun doktorsnáms og ábyrgjast framkvæmd þess. Nefndin kynni það nám sem í boði er, fjallar um umsóknir og fylgist með framvindu og gæðum náms og kennslu, m.a. með mati á stöðu rannsóknarverkefna á námstímanum. Nefndin undirbýr mál til afgreiðslu stjórnar Menntavísindasviðs, svo sem tillögur um inntöku doktorsnema og um skipan leiðbeinenda, doktorsnefnda, prófdómara og andmælenda.

3. gr. Inntaka í doktorsnám.

Doktorsnám við Menntavísindasvið er auglýst á vef Háskóla Íslands. Stjórn Menntavísindasviðs ákveður, að fenginni tillögu frá doktorsnámsnefnd, hvaða umsækjendum er gefinn kostur á námi hverju sinni.

4. gr. Inntökuskilyrði og mat á fyrra námi.

Einstaklingur, sem hefur lokið meistaraprófi eða sambærilegu prófi frá viðurkenndum háskóla, getur sótt um inntöku í doktorsnám. Umsækjandi skal að jafnaði hafa lokið 30 eininga meistararitgerð. Við inntöku skal taka mið af námsárangri og starfsreynslu umsækjanda.

Ef umsækjandi hyggst hefja doktorsnám strax að loknu meistaraprófi getur hann sótt um það áður en hann lýkur prófi ef fyrir liggur staðfesting um að hann ljúki náminu með fullnægjandi árangri áður en doktorsnám hefst.

Námskeið í grunnnámi (bakalárnámi eða samsvarandi námi) geta ekki verið hluti af námi doktorsnema en heimilt er að meta námskeið á meistarastigi sem hluta af doktorsnámi, þó að hámarki 20 einingar, enda hafi þau ekki áður verið metin sem hluti af meistaránámi. Ekki er heimilt að nota meistararitgerð aftur sem uppistöðu í doktorsritgerð.

Í samræmi við 4. tölulið 69. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 569/2009 er ekki heimilt að taka akademískan starfsmann í deild inn í doktorsnám við viðkomandi deild. Í ljósi þess að doktorsnám við Menntavísindasvið er starfrækt þvert á deildir sviðsins er að öðru jöfnu ekki heimilt að taka akademískan starfsmann á Menntavísindasviði inn í doktorsnám við sviðið.

5. gr. Meðferð umsókna.

Umsókn um doktorsnám skal skilað til kennsluskrifstofu Menntavísindasviðs. Ferli umsóknar er sem hér segir:

Umsókn um doktorsnám skal skilað á sérstökum eyðublöðum, sbr. leiðbeiningar sem birtar eru á vef Menntavísindasviðs. Með umsókn skal fylgja afrit af prófskírteinum, drög að námsáætlun, greinargerð um faglegar forsendur umsækjanda til að leggja stund á námið og drög að rannsóknaráætlun.

Með umsókn um doktorsnám skulu umsækjendur hafa tvo óháða meðmælendur.

Kennsluskrifstofa sviðsins fer yfir og skráir umsóknir og athugar hvort tilskilin gögn fylgja.

Doktorsnámsnefnd fjallar um og leggur mat á umsóknir og niðurstöður viðtala. Nefndin leitar til sérfræðinga á sviðinu þar sem við á. Doktorsnámsnefnd undirbýr tillögu um inntöku til stjórnar Menntavísindasviðs og skal hún samrýmast eftirfarandi forsendum:

Umsækjandi er talinn hæfur til að takast á við nám á doktorsstigi og sinna krefjandi rannsóknarstörfum.

Tiltækir eru sérfræðingar á því fræðasviði, sem rannsóknin tekur til, sem geta tekið að sér leiðsögn umsækjanda og mat á rannsóknarverkefni.

Fjárhagslegur grundvöllur er til að sinna doktorsnema og viðunandi námsaðstæður eru fyrir hendi.

Með tillögu doktorsnámsnefndar skal fylgja rökstuðningur um alla meginliði umsóknar, rökstudd ábending um leiðbeinendur og ábendingar um það viðbótar og/eða undirbúningsnám sem umsækjandi kann að hafa þörf fyrir. Tillagan er tekin til umfjöllunar í stjórn Menntavísindasviðs.

Eftir að stjórn Menntavísindasviðs hefur afgreitt umsóknina svarar kennsluskrifstofa umsækjanda skriflega fyrir hönd forseta fræðasviðs. Svára skal umsækjanda skriflega innan tveggja mánaða eftir að umsóknarfrestur rennur út.

6. gr. Einingafjöldi og tímalengd náms.

Doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands er einstaklingsbundið nám að lágmarki 180 einingar. Heimilt er að heildareiningafjöldi sé allt að 240 einingar.

Í Ph.D.-námi þarf að ljúka 180 eininga doktorsritgerð og 30–60 einingum í formi námskeiða.

Í Ed.D.-námi þarf að ljúka 120 eininga doktorsritgerð og 60–120 einingum í formi námskeiða.

Öllum námskröfum skal að jafnaði hafa verið mætt innan fjögurra ára, sé doktorsneminn í fullu námi, en innan átta ára sé hann í hlutanámi. Miðað er við þann dag er neminn skráði sig fyrst til doktorsnáms. Gert er ráð fyrir að doktorsnemi geti lokið 60 einingum á ári.

Ef doktorsnema tekst ekki að ljúka náminu á tilsettum tíma getur hann sótt um undanþágu til doktorsnámsnefndar. Verði undanþága veitt má setja þau skilyrði að nemi ljúki námi miðað við reglur sem þá eru í gildi þótt hann hafi hafið námið meðan aðrar reglur giltu.

Leyfilegt er að taka námshlé að hámarki eitt ár. Doktorsnemi skal vera skráður og greiða skráningargjöld allan námstímann, þar með talið í námshléinu.

7. gr. Leiðsögn og skipan doktorsnefndar.

Sérhver doktorsnemi skal frá upphafi náms hafa umsjónarkennara sem hann ráðfærir sig við um skipulag námsins, val námskeiða og annað sem náminu tengist. Umsjónarkennari er að öðru jöfnu jafnframt aðalleiðbeinandi doktorsnema og veitir doktorsnefnd forstöðu. Umsjónarkennari skal koma úr hópi fastráðinna akademískra starfsmanna fræðasviðsins en leiðbeinendur og aðra sérfræðinga í doktorsnefnd má sækja út fyrir fræðasviðið. Tillaga um skipan leiðbeinenda skal fara fyrir doktorsnámsnefnd og skal skipan leiðbeinenda vera háð samþykki stjórnar Menntavísindasviðs. Leiðbeinendur hvers nema eru að öðru jöfnu tveir, og semja sín á milli um verkaskiptingu og starfshlutfall.

Doktorsnefnd skal skipuð leiðbeinendum og að auki einum til þremur sérfræðingum á fræðasviði ritgerðarinnar. Skal a.m.k. einn nefndarmaður starfa annars staðar en á Menntavísindasviði. Skipti doktorsnemi um rannsóknarefni endurskoðar doktorsnámsnefnd skipan doktorsnefndar.

Hlutverk doktorsnefndar er að fylgjast með að framgangur námsins samrýmist námsáætlun og að rannsóknarvinnan standist þær kröfur sem gerðar eru á viðkomandi fræðasviði. Umsjónarkennari veitir doktorsnefnd forstöðu. Doktorsnemi ráðfærir sig við nefndina um gerð námsáætlunar, skipulag námsins, val námskeiða, gerð rannsóknaráætlunar, framkvæmd rannsóknar og gerð lokaritgerðar. Að öðru jöfnu er gert ráð fyrir því að doktorsnefnd sé fullskipuð innan tveggja ára frá inntöku sé nemi í fullu námi. Þó skal nefndin ekki fullskipuð fyrr en að afloknu áfangamati á rannsóknarverkefni nemans, sbr. 10. gr. Leiðbeinendur og aðrir sérfræðingar í doktorsnefnd skulu að jafnaði hafa doktorspróf og hæfnisdóm til akademískra starfa og hafa hlotið viðurkenningu Miðstöðvar framhaldsnáms við Háskóla Íslands. Þess skal gætt að leiðbeinendur hafi sýnt fram á virkni í rannsóknum og hafi m.a. birt ritsmíðar á vettvangi sem gerir strangar fræðilegar kröfur. Þeir skulu að jafnaði hafa reynslu af leiðsögn, af því að sækja um rannsóknarstyrki og af alþjóðlegu samstarfi. Verkefni nemandans skal vera á sérsviði leiðbeinanda.

Doktorsnemi og leiðbeinendur koma sér saman um réttindi og skyldur sín í milli og hvernig samstarf þeirra verður.

Komi upp illleysanlegur ágreiningur á milli leiðbeinenda eða leiðbeinenda og doktorsnema skal ágreiningnum vísað til doktorsnámsnefndar sem gerir tillögu um úrlausn. Doktorsnámsnefnd setur nánari reglur um samstarf og hlutverk leiðbeinenda, doktorsnema og doktorsnefndar.

8. gr. Námsframvinda.

Gert er ráð fyrir að endurskoðuð náms- og rannsóknaráætlun liggi fyrir innan eins árs frá upphafi náms, sbr. 9 gr. Nemi og leiðbeinendur vinna sameiginlega að námsáætluninni. Í námsáætlun skulu koma fram fyrirhuguð námskeið og vægi þeirra í náminu.

Doktorsnemar skulu taka þátt í málstofum á vegum doktorsnámsins og kynna rannsóknir sínar á þeim vettvangi svo og á innlendum og erlendum ráðstefnum. Þeir skulu dvelja um nokkurt skeið við erlendan háskóla eða eiga annars konar sambærilegt formlegt samstarf við erlenda vísindamenn. Leiðbeinendur fylgjast með og stuðla að því að doktorsnemi taki virkan þátt í fræðasamfélagi sviðsins og í alþjóðlegri fræðastarfsemi.

Kennsluskrifstofa Menntavísindasviðs heldur námsferilsskrá fyrir hvern doktorsnema þar sem fram kemur hvenær neminn var fyrst skráður og hvort hann er skráður í Ed.D.- eða Ph.D.-nám. Þar kemur fram stærð doktorsritgerðar og hvaða einingum doktorsneminn hefur lokið. Jafnframt skal skráin geyma umsóknargögn, áætlanir um námið og rannsóknarverkefni, upplýsingar um leiðbeinendur og sérfræðinga, sem koma að náminu, framvinduskýrslur og niðurstöður námsmats.

9. gr. Skyldur doktorsnema.

Doktorsnema er skylt að skila eftirfarandi skýrslum og svara könnunum, er tengjast náminu, þegar eftir því er óskað:

Fyrir 1. febrúar ár hvert skal doktorsnemi skila framvinduskýrslu. Tilgangurinn er að fá yfirlit yfir stöðu hvers og eins í náminu. Í skýrslunni leggja leiðbeinendur og nemi mat á framvindu námsins. Leiðbeinendur skulu samþykkja skýrsluna og senda hana til doktorsnámsnefndar til umsagnar. Ef framvinda er ófullnægjandi getur doktorsnámsnefnd sett nema skilyrði um áframhaldandi nám. Skili doktorsnemi ekki framvinduskýrslu getur doktorsnámsnefnd gert kröfu um að doktorsnemi segi sig frá námi.

Innan eins árs frá upphafi námsins skal nemi skila endurskoðaðri námsáætlun og rannsóknaráætlun til leiðbeinenda sinna.

Gert er ráð fyrir að doktorsnemi sækji málstofur doktorsnámsins reglulega og fjalli um verkefni sitt a.m.k. fjórum sinnum á námstímanum á sama eða á sambærilegum vettvangi.

Um miðbik námsins skal neminn skila skýrslu til doktorsnámsnefndar um rannsóknarverkefnið til áfangamats, sbr. 10. gr.

Doktorsnemi skal dvelja um nokkurt skeið við erlendan háskóla eða eiga annars konar sambærilegt formlegt samstarf við erlenda vísindamenn. Leiðbeinendur samþykkja skýrslu nema um námsdvölinu og/eða samstarfið og koma henni til doktorsnámsnefndar.

Doktorsnema ber skylda til að kynna sér vel þær reglur og siði, sem akademískt starf lýtur, og temja sér viðurkennd fræðileg vinnubrögð í rannsóknum og meðferð heimilda. Í þessu felst m.a. að starfsfólk og nemendur sýni hvert öðru virðingu í framkomu, ræðu og riti, eigi málefnaleg skoðanaskipti og vinni saman af heilindum. Um skyldur doktorsnema er að öðru leyti vísað í 51. gr. reglna nr. 569/2009 fyrir Háskóla Íslands og í siðareglur Háskóla Íslands.

10. gr. Áfangamat á rannsóknarverkefni.

Formlegt áfangamat á rannsóknarverkefni fer fram um miðbik námsins. Í skýrslu um rannsóknarverkefnið, sem nemi leggur fram til mats, skulu koma fram fræðilegar forsendur rannsóknarinnar, yfirlit yfir fyrri rannsóknir á sviðinu, lýsing á öflun og úrvinnslu gagna og tímaáætlun um rannsóknina. Að auki leggur nemi fram þá kafla eða tímaritsgreinar sem hann hefur lokið við. Doktorsnemi leggur fram til umsjónarmanns doktorsnáms með þriggja mánaða fyrirvara ósk um að áfangamat á rannsóknarverkefni hans fari fram.

Doktorsnámsnefnd fær til umfjöllunar rökstutt álit frá leiðbeinendum um hvort forsendur eru fyrir hendi til að veita doktorsnema kost á slíku mati.

Áfangamat á rannsóknarverkefni er unnið af [áfanga](#) matsnefnd sem í sitja leiðbeinendur og tveir prófdómarar sem eru að jafnaði utan Menntavísindasviðs og eru sérfræðingar á viðkomandi rannsóknarsviði. Gert er ráð fyrir að prófdómarar standist þær kröfur sem gerðar eru til leiðbeinenda, sbr. 7. gr. Mat er lagt á verkefni og frammistöðu doktorsnemans og skýrslu skilað til doktorsnámsnefndar. Þar er gerð grein fyrir því hvort þekking doktorsnema og hæfni til rannsókna sé talin viðunandi og hvað hann skuli gera til að bregðast við athugasemdum [áfanga](#) matsnefndar, sbr. verklagsreglur um áfangamat á rannsóknarverkefni sem birtar eru á vef doktorsnámsins.

11. gr. Kröfur til doktorsritgerða.

Doktorsritgerð skal vera heildstætt verk, ýmist í formi einnar ritsmíðar eða í formi vísindagreina sem mynda eina heild. Doktorsritgerð skal að jafnaði vera 50.000–100.000 orð. Doktorsnámsnefnd getur veitt undanþágu frá þessum lengdarmörkum.

Leggi doktorsnemi fram ritsmíð, sem byggir á vísindagreinum, skal semja sérstaka yfirlitsgrein þar sem gerð er grein fyrir fræðilegum forsendum verksins, kenningum, aðferðafræði og siðfræðilegum álitamálum, dregið saman efni hinna einstöku greina, settar skulu fram heildarályktanir og efni þeirra tengt fræðilega. Þegar Ph.D.-ritgerð er samsett úr greinum skulu þær vera 3–5 talsins. Við vörn skulu allar greinarnar hafa verið sendar til birtingar og að lágmarki tvær vera samþykktar til birtingar á viðurkenndum ritrýndum vettvangi. Miðað er við að a.m.k. tvær greinanna séu birtar á alþjóðlegum vettvangi og skal doktorsnemi vera aðalhöfundur a.m.k. þriggja. Þegar Ed.D.-ritgerð er samsett úr greinum skulu þær vera 2–3 talsins og skal doktorsnemi vera aðalhöfundur a.m.k. tveggja. Skulu að lágmarki tvær greinar vera samþykktar til birtingar á viðurkenndum ritrýndum vettvangi við vörn. Í samræmi við málstefnu Háskóla Íslands (samþykkt á háskólaþingi 10. maí og í háskólaráði 19. maí 2016) er megintungumál doktorsritgerða enska. Ritgerð getur þó verið á íslensku. Í því tilviki skal gengið úr skugga um hvort íslenskumælandi sérfræðingar með nægilega sérþekkingu séu tiltækir þannig að örugglega verði unnt að skipa doktorsnefnd og fá hæfa andmælendur. Doktorsritgerð má þó vera á öðrum tungumálum en ensku eða íslensku ef doktorsnámsnefnd samþykkir. Öllum ritgerðum (sem skrifaðar eru á íslensku) skal fylgja ítarleg samantekt á ensku.

12. gr. Skil og frágangur doktorsritgerðar.

Þegar doktorsnefnd telur að ritgerð sé tilbúin til varnar skal doktorsnemi senda hana í lokahandriti til doktorsnámsnefndar með rökstuddu áliti doktorsnefndar, sbr. 7. gr. Að fengnu samþykki doktorsnámsnefndar sendir aðalleiðbeinandi ritgerðina til andmælenda.

Yfirliti um námsferil skal skilað um leið og doktorsritgerð er lögð fram til varnar. Kennsluskrifstofa gengur frá yfirlitinu og staðfestir það.

Ritgerð skal liggja frammi á skrifstofu Menntavísindasviðs, á bókasafni Menntavísindasviðs og á Háskólabókasafni í fjórar vikur áður en vörn fer [fram](#)[GG5]. Doktorsnemi skal skila a.m.k. 15 eintökum til Menntavísindasviðs. Við frágang doktorsritgerðar skal koma skýrt fram í inngangskafli að verkefnið sé unnið við Háskóla Íslands, tilgreina skal leiðbeinendur, fræðasvið og rannsóknastofnun, ef við á, og geta skal þeirra sjóða Háskóla Íslands og annarra aðila, sem styrkt hafa verkefnið, og þeirra stofnana eða fyrirtækja utan háskólans sem doktorsnemi hefur tengst við vinnslu þess. Forsíða ritgerðar skal bera merki (lógó) Háskóla Íslands. Ef um sameiginlega doktorsgráðu er að ræða með öðrum háskóla eða háskólum samkvæmt samningi þar um ber forsíða ritgerðar auðkenni beggja eða allra háskóla sem hlut eiga að máli.

13. gr. Andmælendur.

Andmælendur við doktorsvörn skulu vera tveir óháðir aðilar sem eiga ekki sæti í doktorsnefnd. Þeir eru skipaðir af stjórn Menntavísindasviðs, að fengnum tillögum doktorsnefndar, og með samþykki doktorsnámsnefndar og Miðstöðvar framhaldsnáms. Andmælendur skulu að jafnaði hafa doktorspróf. Þess skal gætt að þeir séu viðurkenndir fræðimenn og hafi birt ritsmíðar á vettvangi sem gerir strangar fræðilegar kröfur. Að minnsta kosti annar andmælandinn skal vera utan sviðsins. Andmælendur fá ritgerðina í hendur a.m.k. fjórum mánuðum áður en fyrirhuguð vörn fer fram. Sex vikum síðar skulu þeir hafa sent rökstudda umsögn um hvort þeir telji að ritgerðin sé tæk til varnar ásamt ábendingum um nauðsynlegar breytingar séu þær einhverjar. Doktorsnemi tekur afstöðu til þeirra, ásamt leiðbeinendum, og gerir grein fyrir afstöðu sinni í skýrslu til andmælanda innan eins mánaðar. Forsendur þess að doktorsvörn sé haldin er að doktorsnemi hafi gert viðunandi lagfæringar að mati andmælanda og leiðbeinenda.

14. gr. Doktorsvörn.

Doktorsnemi skal verja ritgerð sína við Háskóla Íslands í heyranda hljóði. Ritgerð skal dæmd og varin samkvæmt reglum skólans um doktorspróf. Ekki eru gefnar einkunnir fyrir doktorsritgerð. Stjórn Menntavísindasviðs setur nánari reglur um framkvæmd doktorsvarna.

15. gr. Gildistaka.

Reglur um doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands eru settar í samræmi við 47. og 68.–69. gr. reglna nr. 569/2009 fyrir Háskóla Íslands og með heimild í lögum nr. 85/2008 um opinbera háskóla. Reglurnar hafa verið samþykktar af stjórn Menntavísindasviðs og deildum fræðasviðsins og staðfestar af háskólaráði, að fenginni umsögn Miðstöðvar framhaldsnáms, sbr. 66. og 69. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 569/2009. Reglurnar öðlast þegar gildi. Frá sama tíma falla úr gildi reglur nr. 641/2011 um doktorsnám við Menntavísindasvið Háskóla Íslands.

Háskóla Íslands, 17. apríl 2018^[GG6]

EYÐUBLÖÐ

Öll eyðublöð sem hér eru að aftan má finna sem stök rafræn skjöl í möppu doktorsnema á Uglu.

Skýrsla (fundargerð) um fund nema og leiðbeinanda

Skýrslur um fundi nema og leiðbeinanda skal ávallt skrifuð af nema, send til leiðbeinanda sem gera athugasemdir eftir því sem við á.

Nöfn leiðbeinenda:
Nafn nema:
Dagsetning, staður og tímalengd fundar:
Viðstaddir:
Helstu efnisþættir til umræðu/dagskrá fundarins:
Helstu ákvarðanir teknar:
Stutt lýsing á áætluðu framhaldi:
Dagsetning næsta leiðsagnarfundar:
Áætluð eða líkleg umræðuefni:
Aðrar athugasemdir/minnispunktar:

Námsáætlun

Nafn nema	Kennitala
Nöfn leiðbeinenda	Inntökuár
Vinnuheiti verkefnis	Námskeiðsskylda, fjöldi eininga

Hér skal gera grein fyrir þeim námskeiðum sem nemi hyggst taka á meðan á doktorsnámi stendur. Hugsanlega bætast við námskeið á námsferlinum og skal þá bæta þeim við og gera nýja áætlun. Áætluninni skal skilað til aðalleiðbeinanda og verkefnisstjóra doktorsnáms.

Áætluð námskeið Heiti	Númer	Ár	Einingar

Hér skal lista vinnu- og tímaáætlun nema

	Tímabil	

Umsókn um mat á fyrra námi (námskeið)

Skilist til verkefnisstjóra doktorsnáms ásamt öllum fylgigögnum

Doktorsnemi: Fullt nafn	Kennitala: verður að fylgja	
Leiðbeinendur: Fullt nafn og netfang leiðbeinenda doktorsnemans		
Upphaf náms: Ár og misseri innritunar í doktorsnám við Menntavísindasvið	Áætluð námslok:	Námsleið og gráða: Ph.D. eða Ed.D. , ritgerð eða tímaritsgreinar
Rannsóknarsvið:		

- Óskað er eftir að vinna við rannsóknir eða önnur reynsla sé metin sem ígildi námskeiða
Nákvæm greinargerð þarf að fylgja.

eða:

Námskeiðin sem óskast metin inn í doktorsnám við Menntavísindasvið HÍ voru tekin við:

Háskóli: Fullt heiti skóla auk heitis sviðs/deildar/skorar/námsbrautar eftir því sem við á		
Heimilisfang:		
Vefur: aðalvefur háskóla, sem og vefur sviðs/deildar/skorar/námsbrautar eftir því sem við á		
Netfang:	Sími:	Fax:

Námskeið sem óskast metin:

Númer og heiti námskeiðs/námskeiða sem lokið er:	Jafngildir	Númer og heiti námskeiðs/námskeiða við HÍ sem óskast skráð metið/metin:	Samþykki Já/Nei ?

Athugið að í sumum tilfellum geta tvö (eða fleiri) námskeið jafngilt einu. Einnig má óska eftir að námskeið verði metið sem námskeið á sérsviði doktorsnema, án þess að það jafngildi tilteknu námskeiði sem er hluti af námsframboði HÍ.

Nauðsynleg fylgigögn:

- Staðfest námsferilsyfirlit (= "official transcript") frá viðkomandi skóla, sem sýnir öll lokin námskeið eða
- Frumrit eða staðfest afrit vottorðs um hvert lokið námskeið
- Námskeiðslýsing úr kennsluskrá viðkomandi skóla fyrir hvert námskeið
- Kennsluáætlun með leslista fyrir hvert námskeið

Hefur þú áður sótt um mat á sama fyrra námi? _____

Ef já, hvar? _____ Athugið að láta niðurstöðu þess mats fylgja.

Dagsetning og undirskrift: _____

Umsókn um mat á fyrra námi (ritrýndar greinar)

Doktorsnemi:	Kennitala:	
Leiðbeinendur:		
Upphaf náms: Ár og misseri innritunar í doktorsnám við Menntavísindasvið	Áætluð námslok:	Námsleið og gráða: PhD eða Ed.D. , ritgerð eða tímaritsgreinar
Rannsóknarsvið:		

Óskað er eftir að eftirfarandi greinar verði metnar:

Höfundur(ar)	Heiti fræðigreinar í ritrýndu tímariti	Tímarit / ártal	Hefti (blaðsíðutal/slóð)

Hægt er að fá greinaskrif eftir meistaragráðu en á undan doktorsnámi metin til eininga. Viðmiðin eru þau að meta má fræðilegar greinar í ritrýndum tímaritum til 2, 4, 6, 8 eða 10 eininga eftir vægi tímarits eða bókar. Rannsóknargreinar sem hafa birst síðustu fimm ár áður en nám hefst eru ekki metnar til meira en 10 eininga samtals.

Nauðsynlegt er að útprentað eintak af hverri grein fylgi.

Hefur þú áður sótt um mat á sömu greinum? _____

Ef já, hvar? _____ Athugið að láta niðurstöðu þess mats fylgja.

Dagsetning og undirskrift:

Doktorsnema: _____

Formanns matsnefndar: _____

Ósk um lesnámskeið

Öllum upplýsingum ber að skila bæði á íslensku og ensku samkvæmt reglum um gerð kennsluskrár Háskóla Íslands.

Umsjónarkennari:
Heiti námskeiðs:
Markmið (samkvæmt Bologna-viðmiðum):
Viðfangsefni:
Vinnulag:
Lesefni:
Námsmat:
Tímaáætlun:
Væntanlegir þátttakendur (doktorsnemar):

Doktorsnemi

Umsjónarkennari

Námssamningur vegna erlendra námskeiða – eyðublað

(Sjá nánar leiðbeiningar hér á næstu blaðsíðu)

Doktorsnemi:	Kennitala:
Leiðbeinandi:	Ábyrgðaraðili námskeiðs (ef annar en leiðbeinandi):
Heiti námskeiðs á ensku og heiti á frummáli ef annað en enska:	
Er námskeiðið boðið fram sameiginlega af Háskóla Íslands/Menntavísindasviði og erlendum	Vægi í ECTS-einingum:
Ef já, umsjónarkennari á vegum Menntavísindasviðs:	
Ef nei, háskóli erlendis sem býður fram námskeiðið:	
Námskeiðslýsing/viðfangsefni:	
Ferða- og tímaáætlun:	
Lesefni:	
Námsmat:	

Námssamningur samþykktur – námskeið skráist á doktorsferil nema

Dagsetning og undirskrift:

Doktorsnemi _____

Leiðbeinandi _____

Ábyrgðaraðili námskeiðs (ef annar en leiðbeinandi) _____

(Þetta svæði fyllist út að námskeiðinu loknu)

Námskeiði hefur verið lokið með fullnægjandi árangri og skal skráð lokið á námsferil nema við Menntavísindasvið HÍ

með einkunn, hvaða? _____

staðið án einkunnar

Samþykkt af leiðbeinanda

Dagsetning og undirskrift _____

Námssamningur vegna erlendra námskeiða – leiðbeiningar

Skilist til verkefnisstjóra doktorsnáms Menntavísindasviðs mánuði fyrir upphaf námskeiðs

Doktorsnemi: Fullt nafn	Kennitala: verður að fylgja
Leiðbeinandi: Nafn aðalleiðbeinanda doktorsnemans, starfsmaður HÍ	Staðgengill leiðbeinanda: Starfsmaður HÍ sem gerir samning við doktorsnema, í fjarveru aðalleiðbeinanda
Ábyrgðaraðili námskeiðs (hver vottar námskeiðið f.h. skólans sem býður það fram) Erlendir umsjónarkennarar námskeiðs, skorarformenn, deildarforsetar, kennslustjórar – geta verið ýmsir aðilar	
Heiti námskeiðs á ensku <i>og</i> heiti á frummáli ef annað en enska: Enskt heiti verður að koma fram – þýðing heitis á ensku verður að fylgja hér, þótt hún komi e.t.v. ekki fram í námskeiðsgögnum	
Heiti námskeiðs á íslensku: íslensk þýðing á heiti námskeiðs	
Er námskeiðið boðið fram sameiginlega af Háskóla Íslands/Menntavísindasviði og erlendum skóla/skólum? <input type="checkbox"/> já <input type="checkbox"/> nei t.d. samvinnunámskeið, þar sem einn eða fleiri kennarar námskeiðs koma úr starfslíði HÍ	Vægi í ECTS-einingum: teljið hálfar einingar ef um slíkt er að ræða. Námskeið verður samt skráð í heilum einingum á feril nema
Ef já, umsjónarkennari á vegum Menntavísindasviði: Fullt nafn og netfang	
Ef nei, háskóli erlendis sem býður fram námskeiðið: Nafn háskóla, borg, land	
Námskeiðslýsing/viðfangsefni: 2 – 4 setningar, á íslensku. (Þessi texti birtist ef nemi óskar eftir útprentuðum námskeiðslýsingum).	
Tímaáætlun námskeiðs: t.d. þegar námskeið hefst á netinu áður en nemi fer utan, eða ef námsmat fer fram eftir að dvöl erlendis er lokið. M.ö.o.: heildarlengd námskeiðs, t.d.	
Ferðaáætlun vegna námskeiðs: nákvæmar dagsetningar ef þær liggja fyrir, annars lausleg áætlun. Takið fram ef um fleiri en eina ferð erlendis verður að ræða.	
Námsmat/Námskröfur: (fylgigögn: dagskrá námskeiðs og leslisti)	

Námssamningur samþykktur – námskeið skráist á doktorsferil nema

Verkefnisstjóri sér til þess að námskeið sé stofnað skv. þessum samningi, og skráir það ólokið á feril nemans

Dagsetning og undirskrift:

Doktorsnemi _____

Leiðbeinandi _____

Staðgengill leiðbeinanda (í fjarveru leiðbeinanda) Starfsmaður HÍ sem gerir samning við doktorsnema, í fjarveru aðalleiðbeinanda _____

Tvö ljósrit eru tekin af undirrituðu skjalinu, eitt fyrir leiðbeinanda og eitt fyrir doktorsnema. Frumrit sent eða afhent verkefnastjóra, þar sem það verður varðveitt í möppu nemans.

(Þetta svæði fyllist út að námskeiðinu loknu)

Verkefnisstjóri fyllir út frumrit skv tölvupósti frá leiðbeinanda (verður að koma úr HI-póstinum), eða leiðbeinandi kemur við hjá verkefnastjóra til að fylla út og skrifa undir.

Námskeiði hefur verið lokið með fullnægjandi árangri og skal skráð lokið á námsferil nema við

Menntavísindasvið HÍ

- með einkunn, hvaða? _____
- staðið án einkunnar

Samþykkt af leiðbeinanda í tölvupósti til verkefnastjóra, dagsetning og nafn

eða undirskrift _____

Framvinduskýrsla – skil 1. febrúar ár hvert

Fyrsta febrúar ár hvert skila doktorsnemar við Menntavísindasvið framvinduskýrslu sem er í tveimur hlutum. Fyrri hlutinn inniheldur lýsingu á framvindu námsins síðastliðinn vetur fram til 1. febrúar og gefur upplýsingar um virkni og þátttöku í fræðasamfélagi. Seinni hlutinn er taflan *Staða doktorsnema* sem neminn bætir í ár hvert.

Verklagið er þannig að doktorsneminn skrifar framvinduskýrsluna, ber hana undir aðalleiðbeinanda sem gerir athugasemdir og óskar eftir skýringum eða leiðréttingum eftir því sem við á. Skýrslan skal vistuð með nafni nema og ártali. Þegar framvinduskýrslan er tilbúin **sendir aðalleiðbeinandi hana til verkefnisstjóra doktorsnáms** (solrunb@hi.is) eigi síðar en 1. febrúar hvert ár.

Framvinduskýrslur eru yfirfarnar af fulltrúum doktorsnámsnefndar og í kjölfarið fá nemi og leiðbeinandi endurgjöf sem sett er fram á sérstöku eyðublaði. Þeir sem ekki hafa sýnt viðunandi framvindu verða kallaðir í viðtal.

Framvinda náms – fyrri hluti (virkni og þátttaka í fræðasamfélagi)

Eftirfarandi atriði þurfa að koma fram:

- Nafn doktorsnema
- Kennitala
- Upphafsár doktorsnáms
- Leiðbeinendur /doktorsnefnd

A. Mat doktorsnema á eigin framvindu

Hér segir doktorsnemi hvort hann telji framvindu sína í lagi eða ekki, og útskýrir í nokkrum orðum af hverju.

B. Mat aðalleiðbeinanda á framvindu doktorsnema

Hér segir aðalleiðbeinandi hvort hann telji framvindu nemans í lagi eða ekki, og útskýrir í nokkrum orðum af hverju.

C. Doktorsverkefnið

Fram komi heiti rannsóknar, markmið hennar og megin rannsóknarspurning(ar). Helstu aðferðir, gögn og hagnýting rannsóknarinnar. Nöfn leiðbeinenda.

Öflun gagna – rannsóknarvinna

Lýsa þarf því hvað var gert síðastliðið ár og gefa yfirlit yfir fundi með leiðbeinendum (tímasetning, inntak og ákvarðanir).

Umsóknir – rannsóknaráætlun

Segja frá hvort og hvaða umsóknir hafa verið unnar og um niðurstöður umsókna.

Lestur fræða og undirbúningur

Segja þarf frá hvernig lestri fræðilegs efnis hefur miðað og hvort eða hvað sé búið að skrifa í tengslum við þann lestur.

D. Námið og þátttaka í vísindasamfélaginu

Námskeið

Segja þarf frá þeim námskeiðum sem sótt hafa verið; bæði þeim sem gefið hafa formlegar einingar og öðrum sem sótt hafa verið og styrkt geta nemann í námi sínu. Einnig skal tilgreina þau námskeið sem áætlað er að taka á skólaárinu.

Þátttaka í rannsóknarsamvinnu

Tilgreina þarf þátttöku í rannsóknarsamvinnu.

Ráðstefnur og málþing

Hér skal nefna ráðstefnur og málþing sem sótt hafa verið og tilgreina hvaða erindi doktorsneminn hefur flutt.

Skrif – bækur, greinar og skýrslur

Segja þarf frá efni sem skrifað hefur verið hvort sem það er útgefið eða ekki. Þetta geta verið til dæmis skýrslur, kaflar, greinar eða ritgerðir í námskeiðum.

E. Annað

Hér má bæta við upplýsingum um einstök mál er ekki falla augljóslega undir fyrri liði. Þetta gæti verið ýmislegt er snýr að náminu almennt eða vandamál er tengjast t.d. vinnuálagi eða leiðsögn.

Framvinda náms – seinni hluti (staða doktorsnema)

Nafn nemanda:			
Umsókn samþykkt:			
Áfangamat lokið/fyrirhugað	lokið, dagsetning:	fyrirhugað, dagsetning:	
Merkið x við Heimadeild:	Deild faggreinakennslu	Deild menntunar og margbreytileika	Deild heilsueflingar, íþróttar og tómstunda Deild kennslu- og menntunarfræði
Fyrirhuguð doktorsvörn			
Doktorsnefnd		Dagsetning	Athugasemdir:
Aðalleiðbeinandi:			
Stofnun			
Meðleiðbeinandi			
Stofnun			
Doktorsnefndarmeðlimur 1:			
Stofnun			
Doktorsnefndarmeðlimur 2:			
Stofnun			
Formleg setning doktorsnefndar			
Námsáætlun samþykkt af doktorsnámsnefnd			

<i>Kynning/áfangamat</i>			
<i>Skýrslur um námsframvindu skilað</i>			
<i>1.ár</i>			
<i>2.ár</i>			
<i>3. ár</i>			
<i>4. ár</i>			
<i>Námskeiðum lokið í doktorsnámi:</i>	Heiti námskeiðs	Dagsetning/ECT	Stofnun og land
<i>Einingum lokið í doktorsverkefni</i>			
<i>Heildarfjöldi eininga á námsferli</i>			
<i>Kynningar á málstofum doktorsnema við KHÍ/HÍ</i>	Heiti kynningar	Dagsetning	Staður

<i>Starf/starfsemi innan HÍ</i>	Heiti	Tímabil	Verkefni/námskeið
<i>Úthlutuð starfsaðstaða</i>			Staðsetning
<i>Námstímabil við erlendan háskóla</i>	Stofnun	Tímabil	Land
<i>Styrkir/fjármögnun náms</i>	Heiti styrktarsjóðs/aðila	Dagsetning	Upphæð/dreifing greiðslna

<i>Kynningar á doktorsverkefni á Íslandi og í öðrum löndum</i>	Heiti kynningar	Dagsetning	Tílefni/ stofnun /staður
<i>Birtar greinar um efni doktorsrannsóknar</i>	Titill	Dagsetning	Tímarit – tölublað – isbn númer

<i>Skyld fagleg starfsemi</i>	Heiti/ staða/ hlutverk	Tímabil	Starfsemi
<i>Birtingar á faglegum vettvangi á námstímabilinu</i>	Titill	Tími	Titill rits/vettvangur/tilfni/tegund

VIÐAUKAR_[GG7]

Viðauki Dæmi um efnisatriði sem doktorsnemi og leiðbeinandi geta gert samning um [GG8][GG9]

Skuldbindingar nema í framhaldsnámi

- Ég fellst á að bera megin ábyrgð á því að ljúka með farsælum hætti námi mínu. Ég skuldbind mig til að stunda framhaldsnám mitt af alúð og mun sýna það með viðleitni minni í kennslu- og á rannsóknarstofu. Ég mun ástunda fyrsta flokks fagmennsku, hvatningu, skuldbindingu, vísindalega forvitni og siðferðileg viðmið.
- Ég mun hitta leiðbeinanda minn reglulega og láta honum í té upplýsingar um framvindu mína og niðurstöður af starfi mínu og tilraunum.
- Ég mun vinna með leiðbeinanda mínum að þróun lokaverkefnis/rannsóknar minnar. Það felur m.a. í sér gerð tímaáætlunar fyrir hvert skref vinnu minnar. Ég mun leggja mig í líma við að standa við sett tímamörk.
- Ég mun vinna með leiðbeinanda mínum að vali á umsjónarnefnd. Ég skuldbind mig til að hitta nefndina a.m.k. einu sinni á ári (eða oftari, í samræmi við viðmið námsins). Ég mun taka fagnandi ráðgjöf og uppbyggilegri gagnrýni frá umsjónarnefnd minni.
- Ég mun þekkja stefnu og kröfur framhaldsnáms míns, fræðasviðs og menntastofnunar. Ég skuldbind mig til að mæta þessum kröfum, þ.a.m. kennsluskyldum.
- Ég mun mæta og taka þátt í rannsóknarstofufundum, málstofum og daglegum fundum sem eru hluti af námi mínu.
- Ég mun fylgja stefnu stofnunarinnar, svo sem akademískum námsvörðum. Ég mun fylgja bæði stefnu og anda allra öryggisviðmiða stofnunarinnar á rannsóknarstofum, einnig hvað varðar notkun dýra og rannsóknir á manningum.
- Ég mun taka þátt í námskeiði stofnunar minnar, Ábyrg framkoma í rannsóknarþjálfun, og ástunda þau viðmið við framkvæmd lokaverkefnis/rannsóknar minnar.
- Ég mun vera góður notandi rannsóknarstofu. Ég samþykki að taka þátt í og bera ábyrgð á sameiginlegum verkefnum rannsóknarstofunnar og nota eignir hennar skynsamlega og af aðhaldssemi. Ég mun viðhalda öryggi og hreinleika rannsóknarstofunnar. Ég mun bera virðingu og hafa umburðarlyndi fyrir sem og taka þátt í vinnu allra starfsmanna rannsóknarstofunnar.
- Ég mun halda nákvæma, skipulagða og rétta rannsóknardagskrá. Ég geri mér grein fyrir því að upprunalegar skrár og öll áþreifanleg rannsóknargögn eru eign stofnunar minnar og að mér er heimilt að taka afrit af skráum mínum með mér þegar ég hef lokið lokaverkefni/rannsókn.
- Ég mun ræða stefnu hvað varðar vinnustundir, veikindaleyfi og leyfi við leiðbeinanda minn. Ég mun ráðfæra mig við leiðbeinanda og láta samstarfsfólk á rannsóknarstofu vita fyrir fram af fjarveru minni þar.
- Ég mun ræða stefnu hvað varðar höfundarrétt og mætingu á faglega fundi við leiðbeinanda minn. Ég mun vinna með leiðbeinanda mínum að því að leggja fram allar mikilvægar rannsóknarniðurstöður, sem eru tilbúnar til birtingar, í tíma fyrir útskrift mína.
- Ég samþykki að það er á mína ábyrgð að fylgja starfsferli mínum eftir, þegar að doktorsnámi er lokið. Ég mun leita ráða hjá leiðbeinanda mínum, atvinnuráðgjöfum, umsjónarnefnd, hjá ráðgjöfum og öðrum þeim sem í boði eru þegar kemur að ráðgjöf fyrir framtíðarstörf.

Skuldbindingar leiðbeinanda

- Ég skuldbind mig til að veita nemanda í framhaldsnámi ráðgjöf, ævilangt. Ég skuldbind mig gagnvart námi og þjálfun nemandans sem fulltrúa framtíðarinnar í vísindasamfélaginu.
- Ég skuldbind mig gagnvart rannsóknarverkefni nemandans. Ég mun aðstoða við skipulagningu og stýra verkefni nemandans, setja skynsamleg markmið sem unnt er að ná, og útbúa tímalínu fyrir skil verkefnis. Ég samþykki þann möguleika að til hagsmunaárekssturs kunnir að koma á milli rannsóknarverkefna sem fjármögnuð eru utan skólans og verkefnis nemandans, og ég mun ekki láta slíkt koma í veg fyrir ástundun hans á sínu lokaverkefni/rannsókn.
- Ég skuldbind mig til að hitta nemandann reglulega á einstaklingsfundum.
- Ég skuldbind mig til að finna fjárhagslegan bakhjarl fyrir nemandann í samræmi við viðmið stofnunarinnar, svo hann megi sinna lokaverkefni/rannsókn sinni.

- Mér er kunnugt um kröfur og lokaskil framhaldsnáms hans sem og kröfur stofnunarinnar, þ.m.t. kennsluskylda og viðmið í mannauðsmálum. Ég leiðbeini nemanda hvað þetta varðar.
- Ég aðstoða nemandann við að velja umsjónarnefnd. Ég tryggi að þessi nefnd hittist a.m.k. einu sinni á ári (eða oftar, í samræmi við viðmið námsins) til að fara yfir framvindu nemandans.
- Ég mun vera fyrirmynd og auðvelda þjálfun nemandans í uppþótartækni sem hver vísindamaður sem nær árangri þarf að búa yfir; svo sem munnlegri og ritaðri hæfni í samskiptum, gerð styrkumsókna, stjórnun rannsóknarstofu, stefnur í rannsóknum á dýrum og mönnum, siðferðileg stýring rannsóknar og vísindaleg fagmennska. Ég mun hvetja nemandann til að afla sér reynslu í kennslu, ef nám nemandans gerir ekki beinlínis ráð fyrir því.
- Ég ætlast til þess að nemandinn taki þátt í sameiginlegum verkefnum rannsóknarstofu og nota eignir hennar skynsamlega og af aðhaldssemi.
- Ég mun ekki fara fram á það við nemandann að hann inni af hendi verkefni sem ekki tengjast námi hans og faglegri þróun.
- Ég mun ræða stefnu í höfundarmálum varðandi greinaskrif við nemandann. Ég mun viðurkenna vísindalegt framlag nemandans til starfs á rannsóknarstofu minni og ég mun vinna með nemandanum að birtingu verka hans í tíma fyrir útskrift hans.
- Ég mun ræða málefni er varða stefnu í fræðaiðkun með tilliti til upplýsingarskyldu, einkaleyfisréttar og birtingu á rannsóknarniðurstöðum.
- Ég mun hvetja nemandann til að sækja vísindalega/faglega fundi og leggja mig fram um að tryggja og auðvelda fjármögnun slíkrar iðju.
- Ég mun ráðleggja nemandanum í starfsmálum og aðstoða hann við að finna stöðu þegar námi hans er lokið. Ég mun láta honum í té ærleg meðmæli fyrir næstu faglegu skref hans. Ég verð einnig reiðubúinn til að veita ráð og svörun hvað varðar starfsferilsmarkmið.
- Ég mun tryggja nemanda í minni umsjá umhverfi sem er fræðilega örvandi, veitir tilfinningalegan stuðning, er öruggt og laust við áreiti.
- Á meðan nemandinn vinnur í rannsóknarstofu minni, mun ég veita honum stuðning, vera sanngjarn/gjörn, í færi, hvetjandi og virðingarfull(ur). Ég mun hlúa að faglegu öryggi nemandans og hvetja til gagnrýnnar hugsunar, efahyggju og ~~sköpunarkrafts~~sköpunarkrafts.