











Flokkunartafla HÍ

	Úrgangsflokkur	Staðsetning og losunaraðili
	<u>Almennt heimilissorp</u> Sorp sem ekki er hægt að flokka til endurvinnslu. Ekki má setja rafhlöður, spilliefni og raftæki í svarta pokann.	Svartir pokar á flokkunarbörum eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin
	<u>Skrifstofupappír</u> Bréfsefni, prent-, ljósritunar- og faxpappír. Ekki litaður ljósritunarpappír, skilaboðamiðar með lími eða umslög.	Bláir pokar á flokkunarbörum sem eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin Bláar tunnur í ljósritunarrýmum, tölvuverum o.s.frv. Losunaraðili: Terra
	<u>Dagblöð og tímarit</u> Dagblöð, tímarit, auglýsingapóstur og prentpappír sem ekki fellur undir skrifstofupappír.	Bláir pokar á flokkunarbörum sem eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin Gámar staðsettir við flestar byggingar. Losunaraðili: Terra
	<u>Skilagjaldsumbúðir</u> Skilagjaldsskyldar umbúðir. Ál, plast og gler.	Rauðir pokar á flokkunarbörum sem eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin Gámar staðsettir við flestar byggingar. Losunaraðili: Terra
	<u>Lífrænn úrgangur</u> Ávextir og grænmeti, egg og eggjaskurn, kaffikorgur, tepokar, servíettur, pasta, brauð, ostur o.fl. Hér má einnig setja eldhúspappír.	Staðsett við flesta flokkunarbari. Er í öllum byggingum þar sem eru kaffistofur/matsölustaðir. Losunaraðili: Ræsting og síðan Terra. Gámar staðsettir við flestar byggingar. Losunaraðili: Terra
	<u>Kassar úr bylgju-pappír</u> Flutningskassar og stærri umbúðarkassar, t.d. utan af ljósritunarpappír. Brjóta þarf kassa saman til að þeir staflist betur.	Bláir pokar á flokkunarbörum sem eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin Stærri einingar fara í pappapressu við Háskólatorg og VR-II. Vinsamlegast ráðfærðu þig við umsjónarmann.
	<u>Pappi</u> Umbúðir úr pappír og kartoni, bæði sléttur pappi og bylgju-pappír. Fjarlægið plastumbúðir og matarleifar.	Bláir pokar á flokkunarbörum sem eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin
	<u>Fernur</u> T.d. djúsfernur, mjólkurfernur og fernur sem eru klæddar álfilmu. Fjarlægið matarleifar eins og kostur er og brjótið svo saman þannig að þær taki sem minnst pláss.	Bláir pokar á flokkunarbörum sem eru staðsettir í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin

	<p><u>Plastumbúðir</u> Umbúðir úr plasti. Brúsar skulu vera án loks. Fjarlægið matarleifar eins og kostur er. Flöskur með skilagjaldi fari í „skilagjaldsumbúðir“</p>	<p>Grænir pokar á flokkunarbörum sem staðsettir eru í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin.</p>
	<p><u>Málmur</u> T.d. niðursuðudósir, álpappír, lok úr áli á mjólkurvörum og málmlok af krukum. Fjarlægið matarleifar eins og kostur er. ATH: EKKI RAFTÆKI</p>	<p>Grænir pokar á flokkunarbörum sem staðsettir eru í öllum byggingum HÍ. Losunaraðili: Ræstingin</p>
	<p><u>Raftæki</u> Öll raftæki</p>	<p>Hafa samband við umsjónarmenn til að taka við.</p>
	<p><u>Rafhlöður</u> Allar rafhlöður</p>	<p>Stampur við tröð í Háskólatorgi. Hægt að fá litla kassa hjá umsjónarmönnum til að setja á skrifstofur. Umsjónarmenn sjá um að tæma þegar beðið er um.</p>
	<p><u>Spilliefni</u> Öll spilliefni eins og prenthylki, flúrperur, málningarafgangar o.fl.</p>	<p>Hafa samband við umsjónarmenn til að taka við. Á rannsóknarstofum er það á ábyrgð stofanna að farga á ábyrgan hátt.</p>
	<p><u>Gler</u> Allt gler</p>	<p>Hafa samband við umsjónarmenn til að taka við.</p>
	<p><u>Nytjamunir</u> Allir nytjamunir, t.d. húsgögn</p>	<p>Hafa samband við umsjónarmenn til að taka við.</p>